

DOHODA O FONDU KRYTÍ ODPOVĚDNOSTI

Tato dohoda o fondech krytí odpovědnosti je uzavřena a podepsána dne _____ 2021 na _____.

mezi:

panem Jakubem Tenčlem, dále jen „zakladatelem“ (tento výraz znamená a zahrnuje jeho nástupce a oprávněné nástupce, pokud to neodporuje kontextu nebo významu tohoto výrazu),

a

_____ bydlícím v _____

dále jen „členem“ (tento výraz bude znamenat a zahrnovat dědice, vykonavatele, správce, právního zástupce, nástupce a/nebo oprávněného nabyvatele členství, pokud tento výraz neodporuje kontextu nebo významu).

Zakladatel bude mít taková práva, jak je uvedeno níže.

Člen je odborníkem v hypnoterapii a členem v Britské asociaci terapeutů a hypnoterapeutů.

PODMÍNKY TÉTO DOHODY

1. ÚČEL

(a) Účelem této smlouvy je pokrýt výdaje a škody vzniklé při výkonu hypnoterapeutické praxe a pojistit člena, aby v případě újmy, která je jim přičítána, zaplatili svým klientům náhradu škody nebo odškodné.

(b) Tato dohoda je určena především pro členy v České republice.

2. VÝHODY

(a) Povinnost členů uhradit škodu nebo náhradu škody svým klientům bude pojištěna v případě, že klienti budou uplatňovat nárok na náhradu škody nebo náhradu škody vůči členům. (Poznámka: Pro čerpání této výhody jsou stanoveny podmínky.)

(b) Budou hrazeny výdaje a škody vzniklé při výkonu hypnoterapie.

(c) Pro transparentnost účtu mohou členové zaslat žádost o informaci o celkové částce na e-mail info@hypnoterapeuti.cz a celková částka bude pravidelně aktualizována na webových stránkách: www.hypnoterapeuti.cz

3. KRITÉRIA/PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI

(a) Osoba bude registrovaným členem Britské asociace terapeutů a hypnoterapeutů, a to splněním následujících podmínek a kritérií způsobilosti uvedených ve stanovách sdružení.

(b) Členové by měli přísně dodržovat etický kodex. Etický kodex je uveden v PŘÍLOZE 1.

(c) Členové by měli striktně dodržovat a plnit národní profesní standardy:

ii) CH-H1 Posoudit potřeby klienta (PŘÍLOHA 2).

iii) CH-H2 Ošetřovat klienta (PŘÍLOHA 3).

iv) CH-H3 Poučit klienta, aby si osvojil postup(y) sebepéče (PŘÍLOHA 4).

(a) Členové by měli důsledně dodržovat Zásady správné praxe. Ty jsou uvedeny v PŘÍLOZE 5.

(b) Členové by měli ukládat prostředky na krytí odpovědnosti po dobu nejméně 3 měsíců od data podpisu této smlouvy, aby měli nárok na získání pojištění a odškodnění svých klientů v případě žaloby.

(c) Členové by měli složit přísahu hypnoterapeuta. Kopii osvědčení by měli předložit zakladateli.

(d) Členové by měli mít ročně alespoň 30 hodin supervizních sezení se supervizorem, který je v oboru hypnoterapie certifikovaný akreditační autoritou. Kromě toho by členové měli mít alespoň 15 hodin kontinuálního profesního rozvoje.

4. POPLATKY DO FONDU ODPOVĚDNOSTI

(a) Poplatky do fondu pojištění odpovědnosti jsou stanoveny na 160 liber ročně a lze je platit v následujících splátkách:

SPLÁTKY	Suma
i. První měsíc	40 liber
ii. Druhý měsíc	20 liber
iii. Třetí měsíc	10 liber
iv. Další měsíce (9 měsíců)	10 liber ($10 \cdot 9 = 90$ liber)
v. Celkem	160 liber

(b) Členové budou platit poplatek až do ukončení této smlouvy.

(c) Poplatky do fondu pojištění odpovědnosti budou splatné nejpozději do pátého dne každého měsíce a platba bude provedena způsobem stanoveným zakladatelem.

(d) Členové, kteří nezaplatí poplatky do deseti (10) dnů ode dne jejich splatnosti, se dostanou do prodlení, přestanou mít nárok na financování z fondu krytí odpovědnosti a tato dohoda bude vypovězena. Podpis této dohody bude v budoucnu odmítnut.

(e) Poplatky z fondu pojištění odpovědnosti jsou nevratné.

(f) Výši poplatků stanoví zakladatel a může je podle svého uvážení přehodnotit a změnit. Změny poplatků budou sděleny členům e-mailem s měsíčním předstihem.

(g) Smlouvu s případným dodatkem týkajícími se změn poplatků člen podepíše. Pokud člen odmítne podepsat dohodu s dodatkem, bude stávající dohoda (dohoda o krytí fondu odpovědnosti) automaticky ukončena.

5. PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ FONDŮ POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

a) Vedení evidence

- i. Členové budou náležitě zaznamenávat každé sezení s klientem.
- ii. Záznam bude obsahovat osobní údaje, anamnézu, diagnózy, program sezení (dohodnutý mezi hypnoterapeutem a klientem), poznámky k programu sezení a kopie smluv.
- iii. Záznam bude uchováván po dobu nejméně 7 let od posledního uskutečněného sezení s klientem. V případě léčby nezletilých se doporučuje, aby záznamy byly uchovávány nejméně 7 let po dosažení plnoletosti (18 let). Více informací naleznete v národních profesních standardech v PŘÍLOZE 2-4.

b) Co nebude zahrnuto:

- i. zkušební nebo předváděcí akce na výstavách, seminářích, přednáškách, konferencích, kurzech atd.;
- ii. sezení nebo kurzy jógy, pilates, fitness, cvičení, meditace.

6. LIMIT FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ, KTERÉ BUDOU POUŽITY NA KRYTÍ

- (a) Finanční prostředky jsou výsledkem kumulovaných poplatků zaplacených členy do fondů krytí odpovědnosti, se použijí pouze na úhradu výše pojistného plnění.
- (b) Jakmile jsou dostupné finanční prostředky ve fondu krytí odpovědnosti použity na pojistné události, bude pro všechny členy platit ochranná lhůta, dokud nebude možné schválit další pojistnou událost.
- (c) Ochranné období bude trvat 4 měsíce počínaje dnem, kdy se nashromážděné prostředky vynulují.
- (d) Jakmile nastane situace ochranného období, bude zveřejněna na internetových stránkách asociace: www.hypnoterapeuti.cz. Tato situace je definována jako vyčerpání všech nashromážděných prostředků. Ochranné období se v tomto případě vztahuje na všechny členy, kteří podepsali tuto dohodu.
- (e) Další pravděpodobnou situací je situace, kdy člen podepíše tuto dohodu. V této situaci platí ustanovení 3 písm. d), které vstoupí v platnost.

7. OZNÁMENÍ O NÁROKU

Po zjištění okolností, které by mohly vést ke vzniku nároku, jsou členové povinni:

- (a) oznámit tuto skutečnost zakladateli co nejdříve a poskytnout veškerou asistenci, kterou zakladatel může požadovat;
- (b) neprodleně zašlou zakladateli jakýkoli příkaz nebo předvolání vydané proti nim;
- (c) do 30 dnů (nebo ve lhůtě stanovené zakladatelem v době oznámení) od události, škody nebo újmy na zdraví na náklady členů písemně poskytnout

- veškeré podrobnosti o nároku spolu s podpůrnými důkazy a informacemi, které zakladatel požaduje;
- (d)jednat tak, aby se minimalizovala škoda, zabránilo se přerušení nebo narušení činnosti a zabránilo se dalším újmám nebo škodám.

8. VYŘIZOVÁNÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

Členové budou mít právo vyřídit pojistnou událost:

- (a)vyplacením peněz;
- (b)poskytnutím právního zastoupení nebo poradenství, jehož náklady budou hrazeny z prostředků pojištění odpovědnosti.

9. PRÁVO

Tato smlouva je platná, dokud ji člen nebo zakladatel nevypoví.

10. UKONČENÍ

- (a)Dohodu o fondu pojištění odpovědnosti může člen nebo zakladatel dobrovolně vypovědět.
- (b)Pokud si člen přeje dohodu vypovědět, oznámí to písemně zakladateli a uvede důvody výpovědi. V takovém případě platí měsíční výpovědní lhůta. Pokud lze žádost o ukončení vyřešit vzájemnou dohodou do jednoho týdne e-mailem nebo dopisem, bude dohoda nadále platit. Pokud se žádost o ukončení smlouvy nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, zakladatel ji vezme na vědomí. Potvrzení o ukončení smlouvy bude zasláno e-mailem na e-mailovou adresu, kterou člen poskytl.
- (c)Pokud si zakladatel přeje vypovědět dohodu o fondu pojištění odpovědnosti, podá výpověď s měsíční výpovědní lhůtou. Důvody výpovědi není zakladatel povinen uvádět a může je uvést dle svého uvážení.

(d)Členové mohou smlouvu vypovědět až po skutečném zaplacení poplatků fondu pojištění odpovědnosti za měsíc, ve kterém podali písemnou výpověď, a také za následující měsíc, ve kterém bude smlouva o fondu pojištění odpovědnosti vypovězena. Poplatek za první tři měsíce bude povinný a toto ustanovení vstoupí v platnost po uplynutí minimálně tříměsíčního členství.

(e)Po ukončení smlouvy nemůže člen žádat o žádné z výhod uvedených v doložce o výhodách.

11. KOMUNIKACE

Veškerá komunikace týkající se této smlouvy bude probíhat e-mailem nebo poštou.

a) e-mail: info@britishassociationoftherapists.co.uk;

b) poštovní adresa: Unit 16685, PO box 6945, London, W1A 6US.

12. PRAVOMOCI ZAKLADATELE

(a)Zakladatel má pravomoc přijímat, nebo odmítat nároky členů na použití prostředků z fondu krytí odpovědnosti k odškodnění klientů v případě žaloby.

(b)Zakladatel není povinen schválit všechny nároky. Může o jejich schválení rozhodnout na základě vlastního uvážení.

(c)Nároky na použití prostředků budou schváleny pouze v případě, že se zakladatel domnívá, že členové splnili všechny podmínky a jsou oprávněni použít prostředky z fondu krytí odpovědnosti.

(d)Žádný člen sdružení nemůže zpochybňovat rozhodovací pravomoc zakladatele.

(e)Zakladatel může měnit podmínky v této smlouvě a členové budou o změnách informováni poštou. Po odeslání dopisu se tento považuje za vzatý na vědomí členy a od tohoto dne platí nová podmínka. Informování

členů poštou bude dostatečným důkazem o sdělení změn ze strany zakladatele a nebude třeba podpisů členů.

13. ODPOVĚDNOST ZAKLADATELE

- (a) Zakladatel nemůže nést odpovědnost za žádné jednání členů při výkonu hypnoterapeutické praxe pro veřejnost v rámci podnikání.
- (b) I když zakladatel neschválí pohledávku člena, nemůže být činěn odpovědným za neschválení pohledávky, neboť pohledávky schvaluje podle svého uvážení.
- (c) Zakladatel nebude činěn odpovědným, pokud jej klient zažaluje a bude po něm požadovat náhradu škody způsobené jednáním člena asociace.

14. ARBITRÁŽ

Jakýkoli spor nebo odlišnost vzniklá mezi stranami z konstrukce, významu, rozsahu, fungování nebo účinku této smlouvy, její platnosti nebo porušení bude řešen rozhodcem v souladu se zákonem o rozhodčím řízení z roku 1996. Rozhodce může být spojen s asociací, případně jím může být jakákoli jiná osoba, kterou zakladatel uzná za vhodnou. Rozhodčí nález vydaný na jeho základě bude závazný.

15. PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI

Tato dohoda je uzavřena v souladu s anglickým právem.

NA DŮKAZ ČEHOŽ smluvní strany připojily své podpisy ke dni ve výše uvedeném roce.

PODEPSÁNO A DORUČENO
STRANA 1

PODEPSÁNO A DORUČENO
STRANA 2

Za přítomnosti
SVĚDKA

1. Podpis

Jméno a příjmení:

Adresa:

2. Podpis

Jméno a příjmení:

Adresa:

Etický kodex

1. Preambule

1.1. Tento etický kodex (dále jen „kodex“) stanoví etické normy chování Britské asociace terapeutů a hypnoterapeutů (dále jen „asociace“).

1.2. Pokud z kontextu nevyplývá jinak, odkazy jako „my“, „nás“, „naše“ a podobně se týkají Asociace; odkazy jako „vy“, „vás“ a podobně se týkají vás, členů Asociace.

1.3. Uzavřením tohoto kodexu se zavazujete, že budete dodržovat jeho ustanovení a snažit se řídit pokyny v něm obsaženými při výkonu své odborné praxe a případně i při svých činnostech a jednáních mimo odbornou praxi.

1.4. Od každého člena se očekává, že bude znát a dodržovat rámec obecných profesních standardů obsažených v tomto kodexu.

2. Cíle tohoto kodexu

Účelem tohoto kodexu je:-

2.1. jasně sdělit našim členům etické normy a normy chování Asociace;

2.2. poskytnout členům referenční bod pro obecné etické pokyny při výkonu profesionální terapeutické praxe.

3. Pro veřejnost

3.1. Asociace byla založena za účelem prosazování nejvyšších standardů v hypnoterapeutické profesi a potvrzuje své pevné odhodlání podporovat mezi svými členy povědomí o etických povinnostech a odpovědnosti terapeutického profesionála, a to jak vůči pacientům, tak vůči širší společnosti.

3.2. Pokud máte stížnost, kritickou připomínku, spor nebo jinou nevyřešenou závažnou záležitost s hypnoterapeutem, který je podle vás členem Asociace, vyzýváme vás, abyste se na nás obrátili.

3.3. Nabízíme veřejnosti pomoc při:

3.3.1. porozumění tomuto kodexu a standardům, které stanovujeme pro naše členy;

3.3.2. identifikaci příslušného statutárního disciplinárního orgánu pro účely formální stížnosti ve vztahu ke konkrétnímu členovi;

3.3.3. podávání takových stížností;

3.3.4. porozumění našim vlastním postupům pro podávání stížností.

3.4. Pokud jste klientem nebo pacientem některého z našich členů, budeme s vámi jednat spravedlivě a postupy Asociace pro podávání stížností vám budou řádně vysvětleny.

3.5. Pokud bude stížnost na člena Asociace uznána, budou podrobnosti o stížnosti a jejím výsledku (např. případné sankce nebo pozastavení činnosti) zveřejněny na internetových stránkách Asociace po dobu až dvou (2) let nebo ve výjimečných případech po dobu delší podle přiměřeného uvážení Asociace. Klient nebo pacient nebude v tomto disciplinárním oznámení identifikován.

4. Základní zásady

Základními etickými zásadami ve vztahu mezi hypnoterapeutem a klientem je, že odborník bude:

4.1. přistupovat ke své práci v duchu povolání se závazkem profesionality;

4.2. ctít subjektivitu terapeutické zkušenosti a klientovy názory, přesvědčení, představy, cíle a zároveň usilovat o nejlepší vhodné výsledky a v případě potřeby a vhodnosti zpochybňovat klientův pohled;

4.3. respektovat běžně chápané hranice mezilidské interakce;

4.4. ve vhodných případech ochoten provést introspekci vlastních motivací a perspektiv, které jsou vnášeny do terapeutické interakce, a vhodně přizpůsobit svůj profesionální styl a angažovanost;

4.5. ochoten a schopen provádět důkladnou sebereflexi své práce a praxe;

4.6. za všech okolností dodržovat místní a odborné povinnosti, závazky, požadavky a nároky profesní organizace vztahující se na váš obor terapeutické profese, jejímž členem zůstane s dobrou pověstí;

4.7. udržovat si (minimálně) všechna příslušná a nezbytná členství, akreditace a kvalifikace pro zákonný výkon povolání ve svém oboru terapeutické profese.

5. Poskytování služeb

Všichni členové se zavazují:

5.1. poskytovat služby klientům výhradně v oblastech, v nichž jsou k tomu kompetentní a pro které mají příslušné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání;

5.2. uvědomovat si hranice své praxe a v případě nedostatku vzdělání a zkušeností být připraven a ochoten odkázat klienta na zkušeného terapeuta;

5.2. mít plně rozvinuté profesionální povědomí o rozmanitosti a zejména nedovolit, aby ohledy na náboženství, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, rodinný stav, věk, zdravotní postižení, politické nebo společenské postavení nepříznivě ovlivňovaly léčbu klienta;

5.3. za všech okolností upřednostňovat a respektovat nejlepší zájmy svých klientů a odkázat klienta na jiného terapeuta, pokud:

5.3.1. je v jeho zájmu, aby mu poskytl péči;

5.3.2. dochází ke střetu zájmů (nebo je pravděpodobné, že vznikne dojem střetu zájmů);

5.3.3. jsou vaše hodnoty a přesvědčení v rozporu s hodnotami a přesvědčeními klienta nebo pokud je pravděpodobné, že vznikne zdání rozporu;

5.4. na požádání (nebo před uzavřením smlouvy, pokud to vyžaduje váš profesní orgán) sdělit klientovi veškeré podrobnosti o všech svých relevantních členstvích, školeních, zkušenostech, kvalifikaci a vhodných způsobech podávání stížností a být ochoten na přiměřenou žádost poskytnout klientovi uspokojivé důkazy o těchto skutečnostech;

5.5. bez ohledu na požadavky uvedené v odstavci 5.4 výše poskytnout klientům před zahájením léčby odpovídající informace o svých poplatcích a struktuře poplatků, o přesných platebních podmínkách a případných poplatcích za nedoplatky, neúčast a zrušené schůzky a o standardech, které budete uplatňovat při ochraně osobních údajů a důvěrnosti svých klientů;

5.6. používat jasné a transparentní smlouvy, které neobsahují nepřiměřené podmínky ani neomezují nespravedlivě zákonná práva klientů;

5.7. prezentovat všechny služby a produkty jednoznačným způsobem (aby zahrnovaly veškerá omezení a reálné výsledky léčby) a zajistit, aby si klient ponechal plnou kontrolu nad rozhodnutím o nákupu těchto služeb nebo produktů;

5.8. dodržovat (kromě jiných kodexů a zákonných předpisů) Kodex reklamní praxe, Kodex CAP, pokyny ASA pro správnou praxi a nařízení o ochraně spotřebitele před nečestným obchodováním z roku 2008, pokud jsou relevantní pro jejich reklamu a propagaci;

5.9. mít zavedeny snadno srozumitelné postupy pro řešení stížností klientů.

6. Vzájemné vztahy mezi profesionály a klienty a dobré životní podmínky

6.1. Všichni členové se zavazují:

6.1.1. pracovat způsobem, který bude podporovat autonomii a pohodu klienta a který zachovává úctu ke klientovi;

6.1.2. zůstat si vědomi svých vlastních omezení a v případě potřeby být připraveni odkázat klienta na jiného odborníka (v případě potřeby mimo jiné na registrovaného lékaře), od něhož lze očekávat vhodnou léčbu;

6.1.3. zajistit, aby vždy, když klient hledá pomoc pro zmírnění tělesných příznaků, klientovi doporučili kontaktovat registrovaného praktického lékaře, pokud tak již neučinil. Jako praktikující a členové by se neměli pokoušet diagnostikovat fyzické symptomy, pokud neabsolvovali příslušné lékařské vzdělání v oblasti diagnostiky a pokud nejsou schopni se za takového lékaře zákonně vydávat;

6.1.4. zajistit, aby pracoviště a veškeré vybavení bylo v každém ohledu vhodné a přiměřené poskytované službě;

6.1.5. učinit veškerá přiměřená opatření k zajištění bezpečnosti klienta a všech osob, které ho mohou doprovázet;

6.1.6. zachovávat přiměřená očekávání vyplývající z pozice důvěry a důvěryhodnosti a:

6.1.6.1. v žádném okamžiku nepřekročit obecně chápané profesní hranice odpovídající vztahu terapeut-klient, ani klienta citově, sexuálně, finančně či jakýmkoli jiným způsobem nezneužívat (Pokud se mezi terapeutem a klientem nebo členy jejich nejbližších rodin vytvoří jakýkoli vztah, tj. jiný než profesionální vztah mezi terapeutem a klientem, musí terapeut okamžitě přestat přijímat honoráře, vhodným způsobem ukončit profesionální vztah a při nejbližší příležitosti odkázat klienta na jiného vhodného terapeuta.);

6.1.6.2. nedotýkat se klienta žádným způsobem, který by mohl být předmětem nesprávné interpretace, před využitím doteku jako součásti terapie by mělo být podáno vysvětlení a zároveň by měl být získán souhlas;

6.1.6.3. nedovolit, aby vznikl nevhodný „dvojí vztah“, jak je definován a vysvětlen v odstavci 6.2 níže;

6.1.6.4. nepřijímat od klienta žádné nevhodné dary, odměny nebo laskavosti;

6.1.7. nikdy zbytečně neprotahovat léčbu a ukončit ji v nejbližším okamžiku, který je v souladu s dobrou péčí o klienta.

6.2. Pro účely tohoto kodexu se za „dvojí vztah“ (jak je uvedeno v pododdílu 6.1.6.3 výše) považuje situace, kdy má hypnoterapeut s klientem dva nebo více druhů vztahů současně, například: přítel a klient, kolega a supervizor atd. Praktici jsou povinni zvážit důsledky navazování dvojích vztahů s klienty, aby se vyhnuli navazování takových vztahů v případech, kdy jsou nevhodné a mohou klienty poškodit;

7. Používání technologií

7.1. Každý terapeut, který používá vybavení, musí zajistit, aby při používání takového vybavení byly dodržovány všechny protokoly o bezpečnosti a ochraně zdraví a aby bylo vybavení řádně otestováno a aby byly pochopeny všechny pokyny.

7.2. Každé použití vybavení by mělo být klientovi jasně vysvětleno a mělo by mu být dáno najevo, že může použití vybavení odmítnout.

7.3. Vybavení by mělo být použito pouze v případě, že se předpokládá jasný terapeutický přínos pro klienta, kterého by nebylo možné dosáhnout bez použití vybavení. Na používání jakéhokoli vybavení by neměly být kladeny žádné zdravotní nebo léčebné nároky, vždy by mělo být vnímáno pouze jako doplněk terapeutického procesu.

7.4. Žádný terapeut by neměl používat vybavení, k jehož používání nemá kvalifikaci nebo jiné oprávnění.

8. Důvěrnost, vedení záznamů a nahrávání sezení

8.1. Všichni členové se zavazují:

8.1.1. zachovávat a chránit důvěrnost svých klientů, a to vždy za předpokladu, že tato důvěrnost není v rozporu s vlastní bezpečností terapeuta nebo bezpečností klienta, jeho rodinných příslušníků nebo jiných členů veřejnosti, ani v rozporu s jakýmkoli právním požadavkem;

8.1.2. zajistit, aby poznámky a záznamy klientů byly bezpečné a důvěrné a aby používání počítačových záznamů zůstalo v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, manuální záznamy by měly být uzamčeny, pokud se nepoužívají, a záznamy vedené v počítači by měly být opatřeny heslem;

8.1.3. uvědomit si, že vedení poznámek k případu by mělo obsahovat osobní údaje, anamnézu, diagnózu, program sezení, poznámky o průběhu sezení a kopii písemné smlouvy;

8.1.4. získat písemný souhlas klienta nebo jeho rodiče (nebo zákonného zástupce) předtím, než se začne nahrávat (pomocí elektronického zařízení) sezení s klientem, diskutovat o „nezastřených případech“ (definovaných a vysvětlených v odstavci 8.2 níže) s jakoukoli osobou nebo zveřejňovat případy (ať už zastřené, nebo nezastřené) prostřednictvím jakéhokoli média;

8.1.5. upozornit klienta, že zastřené případy mohou být někdy využity buď pro účely jeho vlastní supervize, nebo supervize a/nebo výcviku jiných terapeutů, a zdržet se použití takového materiálu, pokud klient dá najevo, že si nepřeje, aby byl pro tyto účely použit;

8.1.6. (pokud klient nedal souhlas k vydání zdravotnické dokumentace) nesdílet informace nezbytné pro pokračování léčby klientů s jinými zdravotnickými pracovníky.

8.2. „Nezastřený“ znamená případy, kdy materiál nebyl dostatečně upraven, aby byla zajištěna anonymita pro všechny příslušné strany.

8.3. Se zvláštním zřetelem na používání kamerového nebo podobného zařízení musí být všichni klienti plně informováni, pokud je takové zařízení v provozu, a před zahájením jakéhokoli sezení s klientem musí být získán písemný souhlas.

9. Obecné chování

Všichni členové se zavazují:

9.1. chovat se vždy v souladu se svým profesním postavením a takovým způsobem, který neohrožuje důvěru veřejnosti v jejich vlastní profesi ani neznevažuje jejich profesi;

9.2. nikdy veřejně nekritizovat, neznevažovat ani profesně nebránit jinému členu profese, pokud se nejedná o ochranu veřejnosti nebo zájmů klienta, přičemž v takovém případě by příslušné obavy měly být vyjádřeny prostřednictvím nestranného, řádně zavedeného protokolu stížnosti, v němž má respondent-profesionál právo reagovat;

9.3. jednat zdvořile se všemi ostatními profesionály, s nimiž má člověk co do činění, a chápat a respektovat hranice jejich profesních pravomocí a odpovědností.

10. Vztah k Asociaci

Všichni členové se zavazují:

10.1. písemně oznámit Asociaci jakoukoli změnu názvu praxe, kontaktní adresy, telefonního čísla nebo e-mailové adresy, a to v nejbližším možném termínu;

10.2. písemně informovat Asociaci o jakékoli změně okolností, která by měla vliv na jejich postavení nebo schopnost vykonávat praxi;

10.3. písemně informovat Asociaci o:

10.3.1. každé stížnosti, která byla proti nim podána;

10.3.2. jakémkoli disciplinárním opatření, které proti nim bylo přijato jakýmkoli profesním orgánem;

10.3.3. jakémkoli obvinění z trestného činu, pro který byli zatčeni nebo obviněni;

10.3.4. jakémkoli odsouzení za trestný čin nebo varování;
a zajistit, aby Asociace byla informována o průběhu případného řízení proti nim;

10.4. bez překážek a bez zbytečného odkladu zpřístupnit všechny relevantní informace požadované v důsledku šetření jakékoli záležitosti týkající se vaší praxe nebo vašeho dodržování tohoto etického kodexu, které zahájila Asociace.

11. Reklama, uvádění pověření a používání specifických titulů

Všichni členové se zavazují:

11.1. zajistit, aby veškerá reklama, bez ohledu na to, jakou formou nebo v jakém médiu je umístěna, představovala pravdivý, upřímný a přesný obraz o nich samých, jejich dovednostech, schopnostech, kvalifikaci a vybavení a aby veškerá tvrzení o úspěšném výsledku léčby (v jakékoli formě) byla založena na ověřitelných, plně zdokumentovaných důkazech;

11.2. zajistit, aby veškerá reklamní, propagační a marketingová činnost byla v souladu s kodexy a zákonnými předpisy uvedenými v odstavci 5.7 výše, a na požádání zpřístupnit veškeré takové materiály Asociaci;

11.3. vystavovat pouze platné a aktuální kvalifikace a osvědčení vydané v souvislosti s příslušnými vzdělávacími kurzy a akcemi nebo osvědčení o registraci, validaci nebo akreditaci, jak je vydaly nebo udělily příslušné profesní organizace;

11.4. netvrdit, že jsou držiteli určité kvalifikace, pokud takové tvrzení nelze plně doložit, a pokud budou používat titul „Dr.“ nebo se o něm takto zmiňovat (ať už ústně, nebo písemně), vysvětlí jeho původ a budou náležitě dbát na to, aby žádný klient nebyl tímto titulem uveden v omyl a nepředpokládal, že se jedná o lékařskou kvalifikaci, pokud tomu tak není.

12. Zacházení s nezletilými osobami a osobami se zvláštními potřebami nebo zranitelnými osobami

12.1. Všichni členové se zavazují získat písemný souhlas rodiče, zákonného zástupce, zmocněnce (jednajícího na základě plné moci), případně registrovaného lékaře před zahájením ošetření klientů, kteří buď nedosáhli plnoletosti, nebo jsou klasifikováni jako osoby se zvláštními potřebami nebo zranitelností.

12.2. Dále se doporučuje, aby terapeut vykonávající praxi za těchto okolností měl aktuální výpis z trestního rejstříku, dále jen „výpis“, a pokud terapeut vykonává pravidelnou práci s klienty a pacienty, měl by být výpis obnovován minimálně jednou za dvanáct (12) měsíců.

13. Supervize a další profesní rozvoj

Od členů se očekává, že si budou udržovat nebo zvyšovat úroveň svých dovedností a odborné způsobilosti vhodným způsobem odpovídajícím ve své profesi. To může zahrnovat např.:

13.1. schůzky s kolegou (nebo kolegy), na nichž se důvěrně probírají probíhající případy a vzniklé problémy a řeší se jakékoli osobní záležitosti, které by mohly mít vliv na jejich vlastní postavení nebo schopnost vykonávat hypnoterapeutickou praxi; takováto opatření mohou mít různou podobu, z nichž nejobvyklejší je buď osobní individuální supervize, nebo účast ve skupině vzájemné podpory;

13.2. absolvování dalšího vzdělávání a kontinuálního profesního rozvoje, a to buď formálně, účastí na příslušných kurzech, na workshopech a seminářích nebo neformálně, prostřednictvím příslušné četby a vyhledávání na internetu;

13.3. využívání vhodných nástrojů auditu, např. formulářů zpětné vazby od klientů, formulářů cílů péče atd.;

13.4. udržování povědomí o výzkumu a vývoji ve své profesní oblasti a v jakékoli specializaci, kterou disponujete;

13.5. provádění vhodného osobního růstu a rozvoje, včetně vyhledávání poradenství, je-li to vhodné.

14. Etika výzkumu

Výzkumný pracovník by měl:

14.1. akceptovat, že veškerá účast subjektů výzkumu musí být zcela dobrovolná a že by neměl být vyvíjen žádný „nátlak“ jakéhokoli druhu s cílem zajistit si účast;

14.2. zajistit, aby byl před zahájením jakéhokoli výzkumného projektu získán řádný souhlas, včetně jakýchkoli dalších forem souhlasu, které jsou vyžadovány nebo očekávány podle běžných etických norem s ohledem na nezletilé osoby nebo osoby se zvláštními potřebami; v případě longitudinálního výzkumu může být nutné získat souhlas v opakovaných intervalech;

14.3. chápat, že počáteční souhlas nepopírá právo účastníka odstoupit v kterékoli fázi výzkumu, a dále, že tato skutečnost musí být účastníkovi na začátku objasněna;

14.4. zachovávat naprostou otevřenost a upřímnost, pokud jde o účel i povahu prováděného výzkumu;

14.5. zvažovat případné nepříznivé důsledky pro subjekt výzkumu v důsledku jakéhokoli zamýšleného výzkumného projektu;

14.6. akceptovat, že pokud se v průběhu výzkumu u účastníka projeví nebo objeví stav, o kterém zřejmě neví, pak je výzkumný pracovník povinen o tom informovat s tím, že se domnívá, že jejich další účast může ohrozit jejich budoucí blaho;

14.7. v případě potřeby zajistit průběžnou péči o účastníky s ohledem na jakékoli nepříznivé účinky, které by mohly vzniknout v důsledku jejich účasti na jakémkoli výzkumném projektu a v přiměřené době po jeho skončení;

14.8. chápat a jednat podle zásady, že soukromí a psychická pohoda jednotlivých účastníků jsou vždy důležitější než samotný výzkum.

15. Poskytování školení ze strany členů

Členové se zavazují:

15.1. zajistit, aby veškerá školení, která nabízejí, odpovídala obecně uznávaným standardům;

15.2. jasně sdělovat, zda je nabízené školení určeno pro úroveň hypnoterapeuta, nebo zda je nedostatečné pro získání kvalifikace pro výkon povolání;

15.3. přesně prezentovat v marketingu, reklamě a propagaci veškerá potvrzení nebo schválení udělená školicím kurzům;

15.4. zdržet se propagace jakéhokoli schválení nebo členství v organizaci jako očekávaného, dokud takové členství nebo schválení není skutečně uděleno;

15.5. dodávat materiály ke kurzům pouze na základě zvláštní písemné licence držitelů autorských práv a dalších vlastníků práv duševního vlastnictví třetích stran a vždy se zdržet všech forem plagiátorství, neschváleného odkazování, neoprávněného kopírování a neoprávněného rozmnožování materiálů;

15.6. nepodílet se přímo ani nepřímo na poskytování školení, která nesplňují všechny výše uvedené požadavky a ustanovení;

15.7. v případě potřeby zajistit, aby o těchto požadavcích a ustanoveních byli informováni zaměstnanci, zhotovitelé a dodavatelé.

16. Označení titulů

16.1. Členové souhlasí s tím, že používání odborných a akademických titulů, jako je Dr., profesor, reverend apod., musí odrážet kvalifikaci a dosažené vzdělání člena a tituly musí být uděleny orgánem nebo institucí k tomu oprávněnou.

16.2. Pokud se Asociace zabývá používáním takových titulů, je to v souvislosti s dodržováním a plněním etických standardů praxe v terapeutických a příbuzných profesích.

16.3. Asociace upozorňuje členy na následující tři scénáře, které by podle názoru Asociace mohly vyvolat otázky ohledně etického chování člena a jeho dodržování tohoto kodexu:

16.3.1. Lékařské pochybení

Klient nebo členové veřejnosti, případně oba, jsou vedeni k domněnce, ať už z nedbalosti, úmyslně, či jinak, že terapeut je registrovaným lékařem, ačkoli tomu tak není. Klient za takových okolností riskuje, že přijme diagnózu a prognózu od terapeuta, jako by měla váhu praktického lékaře.

16.3.2. Uvádění v omyl prostřednictvím relevance

Klient nebo členové veřejnosti, případně oba, jsou vedeni k tomu, aby se domnívali, ať už z vlastní vůle, nebo v důsledku opomenutí, úmyslně, nebo jinak, že titul terapeuta je relevantní pro výkon jeho terapie, ačkoli tomu tak není. Například přestože terapeut dává jasně najevo, že není registrovaným lékařem, jeho doktorát ve skutečnosti pochází z oboru, který s terapií vůbec nesouvisí.

17. Pravidla pro inzerci: terapeuti bez lékařské licence

17.1. Reklamy, marketingové a propagační materiály musí být v souladu se zákonem o zdravotních službách a dále buď obsahovat

17.1.1. formulace „není lékařem“, nebo „doktorát v [obor] – nelékařský“; nebo,

17.1.2. popis kvalifikace člena (lékařské vzdělání)

17.1.2.1. by měl být takový, aby rozumný člen veřejnosti pravděpodobně dospěl k závěru, že příslušná kvalifikace není lékařská a člen není registrovaným lékařem

17.1.2.2. a pokud to prostor dovoluje, musí obsahovat vysvětlující větu nebo popis titulu, např. „doktorát z psychodynamické psychologie na Londýnské univerzitě“.

17.2. Pro orientaci členů by Asociace očekávala, že:

17.2.1. propagační kanály vyžadující krátký nebo stručný popis, jako jsou vizitky, malé letáky, menší inzeráty ve Zlatých stránkách a jiných obchodních adresářích, inzeráty apod., budou obvykle spadat do výše uvedeného bodu 17.1.1.;

17.2.2. propagační kanály vyžadující podrobné informace o členských službách, jako jsou internetové stránky, letáky větších rozměrů, brožury, větší inzeráty ve Zlatých stránkách a jiných obchodních adresářích, noviny a inzeráty v časopisech apod.

17.3. Konzultace: pokud to není zřejmé, musí být klienti při všech úvodních konzultacích ústně informováni, že terapeut není lékař. Je třeba vynaložit veškeré úsilí, aby klient nebyl v této otázce zmaten.

CH-H1 Posoudit potřeby klienta

Prvky kompetence

CH-H1.1 Vyhodnotit a zpracovat žádost o hypnoterapii

CH-H1.2 Připravit se na posouzení klienta

CH-H1.3 Posoudit klienta

CH-H1.4 Dohodnout se s klientem na dalším postupu

Informace o této jednotce

Shrnutí

Tato část popisuje úlohu odborníka při posuzování potřeb klientů, které ovlivňují jejich zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost. To zahrnuje vyhodnocování žádostí o hypnoterapii a prvotních informací získaných o klientovi, ať už je poskytl sám klient, nebo pocházejí z jiného zdroje, např. z lékařského doporučení. Přitom musí hypnoterapeut zvážit, zda je vhodné s klientem pracovat, či nikoli. Vyhodnocení bude zahrnovat určení naléhavosti potřeb klienta a celkové vytíženosti hypnoterapeuta spolu s provedením nezbytných opatření pro uskutečnění vyhodnocení. Pokud je rozhodnuto se setkat s klientem, je s ním dohodnutá povaha a účel posouzení a jsou identifikovány jeho potřeby. Některé klienty může doprovázet jejich doprovod. V takovém případě se od hypnoterapeuta očekává, že bude s doprovodem(y) komunikovat způsobem, který odpovídá potřebám klienta a potřebám hypnoterapeuta. Cílem následného posouzení je určit povahu a rozsah potřeb klienta a dohodnout s ním další postup. Může jít o doporučení klienta k jinému specialistovi nebo o vypracování programu hypnoterapeutické léčby, případně o rozhodnutí, že hypnoterapie není pro klienta vhodná.

Pro koho je tato jednotka určena

Tato jednotka se vztahuje na všechny hypnoterapeuty, jejichž cílem je umožnit klientům zlepšit a udržet si zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost prostřednictvím hypnoterapie, kdekoli je jejich praxe.

Klienti mohou usilovat o zlepšení a udržení svého zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Stejně tak nemusí mít žádné zvláštní zdravotní potřeby, nebo mohou mít akutní či chronické onemocnění, nebo být nevyléčitelně nemocní. Mohou to být lidé, kteří se s hypnoterapií teprve seznamují, lidé, kteří jsou pro hypnoterapeuta noví, lidé, kteří jsou již zavedeni, protože s nimi hypnoterapeut již nějakou dobu pracuje, nebo lidé, kteří se k hypnoterapeutovi vrací po určité době nepřítomnosti.

Zásady správné praxe

Tato část vychází z předpokladu, že pro efektivní posouzení potřebuje hypnoterapeut porozumět osobní, kulturní a sociální situaci klienta a holistické povaze zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Hypnoterapeut musí být schopen efektivně komunikovat s klienty a jejich případným doprovodem a vyvážit informace získané na začátku s informacemi získanými během posuzování. Vzhledem k tomu, že proces posuzování často slouží jako vstupní brána ke službám, je od hypnoterapeutů také vyžadováno, aby klienty monitorovali a vyhodnocovali, do jaké míry služby naplňují potřeby široké komunity. Pokud konkrétní problémy nebo události vyvolávají obavy, očekává se, že odborník upozorní svůj profesní orgán, svou zaměstnavatelskou organizaci nebo jinou příslušnou organizaci.

Vztah k ostatním částem

Tato část se zaměřuje na posouzení potřeb klientů, které ovlivňují jejich zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost, a na vyhodnocení toho, jak by hypnoterapie mohla tyto potřeby uspokojit.

Obsahově je podobná jednotce 11.1 v Národních profesních standardech pro odborné činnosti v oblasti podpory zdraví a péče, ale je zasazena do specifického kontextu hypnoterapie. Souvisí s jednotkami CH-H2 a CH-H3, pokud jde o provádění hypnoterapeutického léčebného programu.

Poznámka: tam, kde se hovoří o „klientovi“, se rozumí také „pacient“, „zákazník“, „žák“ a „student“. Tam, kde se hovoří o „doprovodu“, je myšlen také „pacient“, „zákazník“, „žák“ a „student“, „zástupce“, „partner“, „příbuzný“, „přítel klienta“, „jiný zdravotnický pracovník“ a „určený doprovod“.

Prvek CH-H1.1 Vyhodnocení a zpracování žádostí o hypnoterapii

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) vyhodnotit žádosti o služby z hlediska jejich vhodnosti;
- (2) navrhnout klientům alternativní poskytovatele služeb, je-li to vhodné;
- (3) komunikovat ústně, nebo písemně způsobem, na úrovni a v tempu, které jsou přiměřené jednotlivci;
- (4) zjistit konkrétní požadavky klienta prostřednictvím citlivého dotazování;
- (5) zjistit závažnost potřeb klienta nebo riziko zhoršení jeho stavu;
- (6) zajistit, aby byly jasně pochopeny veškeré struktury poplatků a různé způsoby úhrady;
- (7) vysvětlit klientovi možné výsledky, poplatky a délku trvání služeb;
- (8) domluvit vhodný čas a místo pro posouzení a dohodnout osoby, které by měly být přítomny;
- (9) jasně vysvětlit důvody případné prodlevy mezi žádostí a posouzením;
- (10) úplně a přesně zaznamenat opatření přijatá pro posouzení.

Rozsah působnosti:

1 Žádosti o služby od:

- a) potenciálních nebo stávajících klientů;
- b) osoby jednající jménem klienta (např. rodiče, opatrovníci nebo pověřené osoby);
- c) ostatní zdravotníci.

2 Zvláštní požadavky se týkají:

- a) osobního přesvědčení a preferencí klienta a jeho aktuálních problémů;
- b) věku, pohlaví a fyzického stavu klienta;
- c) komunikačních odlišností;
- d) fyzické podpory a přístupu;
- e) emocionální, psychologické a lékařské podpory.

Prvek CH-H1.2 Příprava na hodnocení klienta

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) zajistit, aby prostředí pro hodnocení bylo vhodné pro klienta a jeho potřeby;
- (2) působit profesionálním dojmem a být připraveni a způsobilí k provádění hodnocení;
- (3) zajistit, aby vybavení, materiály a okolní pracovní prostor byly připraveny a splňovaly profesní standardy, právní a organizační požadavky;
- (4) zhodnotit počáteční přístup klienta a způsob posouzení jeho potřeb;
- (5) představit klienta a jeho případný doprovod přítomným osobám a potvrdit jednotlivé role;
- (6) komunikovat efektivně a způsobem, který udržuje dobrou vůli klienta, důvěru, důvěrnost a vztah s ním;
- (7) vysvětlit povahu, rozsah a dobu trvání posouzení a všech souvisejících intervencí;
- (8) informovat klienta o záznamech, které budou pořízeny, a o jeho právu na přístup k nim;
- (9) povzbuzovat klienta, aby kladl otázky, žádal o radu a vyjadřoval případné obavy týkající se hodnocení;
- (10) potvrdit souhlas klienta a případně jeho doprovod s posouzením;
- (11) komunikovat s případným(i) doprovodem(y) klienta způsobem, který odpovídá potřebám klienta a vašim potřebám.

Rozsah:

1 Profesionální vzhled:

- a) vlastní prezentace včetně vhodného oblečení/uniformy;
- b) osobní hygiena.

2 Pracovní prostor je vhodný z hlediska:

- a) větrání;
- b) osvětlení;
- c) vytápění;
- d) úrovně hluku;
- e) soukromí;
- f) přístupnosti;
- g) prostoru;
- h) čistoty a pořádku.

3 Počáteční přístup a způsob:

- a) vzhled;
- b) řeč těla;
- c) chování;
- d) postoj a chůze;
- e) ústní reakce.

4 Potvrďte jednotlivé role ve vztahu k:

- a) identitě klienta;
- b) identitě doprovodu;
- c) roli, kterou si klient přeje, aby měl jeho doprovod, a informacím, které by měl doprovod obdržet;
- d) totožnosti a rolím všech přítomných odborníků z praxe;
- e) své vlastní roli.

5 Komunikujte pomocí:

- a) řeči a jazyka;
- b) činností, gest a řeči těla;
- c) prostoru a polohy;
- d) psaného slova nebo ilustracemi.

Prvek CH-H1.3 Posouzení klienta

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) respektovat soukromí a důstojnost klienta během celého hodnocení a zajistit, aby se cítil co nejpohodlněji;
- (2) nastavit klienta tak, abyste s ním mohli efektivně komunikovat a minimalizovat riziko poranění sebe sama a nepohodlí klienta;
- (3) provádět posouzení způsobem, který podporuje účinnou účast klienta a odpovídá jeho konkrétním požadavkům;
- (4) podpořit klienta při identifikaci významných aspektů jeho života a využít je pro posouzení;
- (5) pokud je to možné, určit případné kontraindikace nebo omezení pro posouzení a přijmout příslušná opatření;
- (6) používat metody hodnocení, které jsou bezpečné, přiměřené aktuálnímu stavu klienta a v souladu s odbornými a právními požadavky;
- (7) systematicky zjišťovat potřeby klienta a vyvozovat platné závěry;
- (8) vyhledat radu a podporu z vhodného zdroje, pokud potřeby klienta a složitost případu přesahují vaše vlastní kompetence nebo možnosti;
- (9) přerušit posuzování na žádost klienta nebo v případě, že ze získaných informací vyplývá, že není bezpečné v něm pokračovat;
- (10) informovat klienta v případě, že jsou zapotřebí další informace, a získat jeho souhlas se získáním těchto informací;
- (11) zajistit, aby záznamy splňovaly organizační požadavky.

Rozsah:

1 Zvláštní požadavky se týkají:

- a) osobního přesvědčení a preferencí klienta a jeho současných problémů;
- b) věku, pohlaví a fyzického stavu klienta;
- c) komunikačních odlišností;
- d) fyzické podpory a přístupu;
- e) emocionální, psychologické a lékařské podpory.

2 Aspekty klientova života, které je třeba prozkoumat:

- a) historie klientova zdraví, efektivního fungování a pohody (fyzické, emocionální, psychologické, duchovní), včetně všech konkrétních stavů, kontraindikací, léčby a léků;
- b) životní styl včetně stravy, cvičení a užívání léků;
- c) pracovní nebo studijní historii;
- d) sociální a rodinná anamnéza.

3 Metody hodnocení:

- a) testy sugestibility;
- b) řízený rozhovor;
- c) dotazník;
- d) subjektivní jednotka tísně (SUDS);
- e) pozorování;
- f) osobnostní profily;
- g) hloubkové škály.

4 Současný stav klienta:

- a) behaviorální;
- b) psychologický;
- c) fyzický;
- d) naplnění;
- e) návyky, které predisponují k příznakům nebo je zhoršují.

5 Závěry ve vztahu k:

- a) rovnováze mezi fyzickými, duševními, emocionálními, sociálními a duchovními aspekty stavu;
- b) všem příznakům a symptomům klienta;

- c) úlevě a/nebo zmírnění příznaků;
- d) příznakům, u kterých je třeba léčbu aplikovat s opatrností.

Prvek CH-H1.4 Dohodnout s klientem opatření

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) jasně a srozumitelně vysvětlit výsledky hodnocení způsobem, na úrovni a v tempu přiměřenému klientovi;
- (2) vyvážit možné úspěšné výsledky s případnými inherentními přínosy a riziky a zákonnou povinností péče o klienta;
- (3) informovat klienta o obsahu, míře rizika, době trvání a předpokládaných nákladech navrhovaného opatření;
- (4) vysvětlit veškerá omezení hypnoterapie a poradit, jak se vyvarovat nerealistických očekávání;
- (5) poradit klientovi, kde je hypnoterapie nevhodná, a umožnit mu vyhledat jinou zdravotní péči, je-li to vhodné;
- (6) doporučit a dohodnout opatření, která odpovídají stavu klienta a jeho zjištěným potřebám;
- (7) zaznamenávat výsledky posouzení přesně a dostatečně podrobně, aby byly splněny odborné požadavky;
- (8) bezpečně uchovávat záznamy.

Rozsah působnosti:

1 Vhodné vysvětlení s ohledem na klientův:

- a) aktuální zdravotní stav, efektivní fungování a pohodu;
- b) osobní přesvědčení a preference;

- c) věk a úroveň porozumění;
- d) kulturní a sociální zázemí;
- e) povědomí a porozumění svému stavu.

2. Riziko ve vztahu k:

- a) povaze následného programu hypnoterapeutické léčby klienta;
- b) jeho celkovému zdravotnímu stavu, efektivnímu fungování a pohodě;
- c) důkazům z dokumentovaného výzkumu a úspěšnosti příslušných intervencí;
- d) prostředí, ve kterém (kterých) budou intervence probíhat;
- e) zapojeným odborníkům.

3. Omezení:

- a) lidské zdroje;
- b) náklady;
- c) fyzická;
- d) technologická;
- e) časová.

4. Opatření může zahrnovat:

- a) vypracovat s klientem program hypnoterapeutické léčby;
- b) další posouzení;
- c) odeslání k jinému zdravotníkovi;
- d) žádné další kroky.

Popis znalostí a porozumění

A. Profesní standardy a kodexy chování

Měli byste znát a rozumět:

1. profesním standardům a kodexu chování pro vaši terapii;
2. roli profesního orgánu, který stanovuje pravidla a etiku vaší terapie;
3. tomu, jak se pravidla a etika profesní praxe a kodexy chování vztahují k vaší vlastní praxi;

4. tomu, proč je důležité udržovat si aktuální znalosti profesních pravidel a etických kodexů;
5. tomu, jak zkoordinovat vlastní povinnosti profesionála s organizačními a smluvními požadavky.

B. Právní předpisy

Měli byste znát a rozumět:

1. aktuálním relevantním právním předpisům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jak se vztahují k vaší vlastní pracovní roli;
2. právním předpisům týkajícím se získávání, uchovávání a používání informací a poskytování služeb;
3. významu aktualizace znalostí právních předpisů;
4. tomu, jak příslušné právní předpisy ovlivňují vaši vlastní práci.

C. Zaměstnanecké a organizační zásady a postupy

Měli byste znát a rozumět:

1. roli a funkci hlavních agentur v oblasti zdravotní a sociální péče;
2. zdrojům informací v rámci sektoru zdravotní a sociální péče a vědět, jak k nim získat přístup;
3. tomu, proč je důležité respektovat práva klientů;
4. rozsahu vašich vlastních pravomocí jako odborníka a hranice vašich odpovědností;
5. tomu, jak vaše vlastní role souvisí s ostatními odborníky v oblasti zdravotní a sociální péče;
6. organizačním požadavkům a omezením týkajících se využívání zdrojů;

7. rozsahu zdrojů a možnostem, které jsou k dispozici k uspokojení potřeb klienta;

D. Komunikace a profesní vztah

Měli byste znát a rozumět:

1. tomu, jak dosáhnout efektivní komunikace prostřednictvím pozorování, citlivého kladení otázek a naslouchání;
2. tomu, jak přizpůsobit slovní zásobu, tempo a tón řeči potřebám klienta;
3. tomu, jaké formy verbální a neverbální komunikace jsou k dispozici a jak je pozitivně využívat;
4. tomu, jak si u klienta ověřit porozumění čtením a používáním různých signálů;
5. tomu, jak zaujmout pozici vůči sobě a klientovi, abyste podpořili komunikaci;
6. tomu, jak rozpoznat a překonat překážky v komunikaci;
7. tomu, proč může určité prostředí bránit komunikaci a jak to minimalizovat;
8. tomu, proč je důležité povzbuzovat klienta (a jeho případný doprovod), aby kladl otázky, žádal o radu a vyjadřoval své obavy;
9. povaze profesionálního terapeutického vztahu a jak jej s klienty rozvíjet;
10. tomu, jak reagovat na protichůdné rady, které mohou klienti dostávat od různých odborníků.

E. Pracovní role a praxe – reflexe a rozvoj

Měli byste znát a rozumět:

1. tomu, proč je důležité reflektovat vlastní praxi a identifikovat případné potřeby rozvoje;
2. tomu, jak vyhodnocovat účinnost vlastních činností a poučit se ze zkušeností;
3. dostupným informacím o účinné doplňkové zdravotní péči a jak tyto informace vyhodnocovat a využívat ve své praxi;
4. tomu, jak se modely a koncepty ve vaší oblasti praxe vyvíjely a vyvíjejí, jak se obvykle mění v čase a jaké jsou podobnosti a rozdíly mezi jednotlivými verzemi;
5. tomu, jak rozvíjet vazby s dalšími poskytovateli zdravotní péče a jaké jsou k tomu protokoly;
6. rozsahu vašich vlastních znalostí a kompetencí a tomu, jak a kdy odkázat klienta na jiného odborníka.

F. Důvěrnost

Měli byste znát a rozumět:

1. důležitosti uznání a zachování práva klienta na důvěrnost informací;
2. tomu, jak vyvážit práva klienta a svou odpovědnost vůči ostatním osobám;
3. tomu, co je třeba zvážit při předávání informací o klientech;
4. tomu, jaké jsou postupy a požadavky na důvěrnost, bezpečnost a předávání informací ve vaší organizaci a v jakékoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem;
5. způsobům, jak může být důvěrnost porušena a jak tomu zabránit.

G. Souhlas

Měli byste znát a rozumět:

1. tomu, co se rozumí pod pojmy „implicitní“ a „informovaný“ souhlas, a okolnostem, za kterých mohou vzniknout;
2. pokynům vašeho profesního orgánu k implicitnímu a informovanému souhlasu a tomu, kdy by měl být získán písemný souhlas;
3. tomu, proč je důležité zajistit, aby klienti dostali dostatečné informace k udělení, nebo odmítnutí souhlasu;
4. tomu, kdo nese odpovědnost za získání souhlasu a kdy by to mělo být provedeno;
5. tomu, jak lze získat informovaný souhlas od klientů, kteří jej nejsou schopni udělit sami, a kdo má právo tento souhlas udělit;
6. tomu, jak potvrdit, že dosažené dohody jsou pravděpodobně v nejlepším zájmu klientů;
7. tomu, jaké jsou zásady týkající se souhlasu, včetně případných specifických požadavků vyplývajících ze smluvních ujednání, pro vaši organizaci a pro jakoukoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem.

H. Řízení praxe

Měli byste znát a rozumět:

1. tomu, proč je důležité chránit důvěrnost informací o klientech;
2. tomu, jak vést záznamy na ochranu důvěrnosti a bezpečnosti informací;
3. tomu, jak vést záznamy, aby bylo možné provádět klinický audit;

4. tomu, proč je důležité zaznamenávat všechny potřebné informace ve formátu vhodném pro další použití;
5. tomu, kdo má právo na přístup k informacím uchovávaným v záznamech;
6. tomu, proč je důležité uznávat a respektovat práva a důstojnost jednotlivce, a způsobům, jak toho dosáhnout;
7. tomu, jaké okolnosti mohou naznačovat potřebu doprovodu/přítomnosti třetí osoby;
8. tomu, kdo může působit jako doprovod klienta a jak s ním komunikovat;
9. tomu, jaké jsou vaše právní a etické povinnosti ve vztahu ke zdraví a bezpečnosti klienta;
10. tomu, jak udržovat svou praxi v souladu s právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
11. tomu, jak být klientovi (a případnému doprovodu) oporou a zároveň efektivně hospodařit s časem;

I. Zdraví, efektivní fungování a pohoda

Měli byste znát a rozumět:

1. konceptu zdraví, efektivního fungování a pohody;
2. tomu, proč je důležité si uvědomit, že předchozí a současná péče o klienta může ovlivnit jeho zdraví, efektivní fungování a pohodu;
3. tomu, jak může psychická a emocionální rovnováha klienta ovlivnit jeho zdraví, efektivní fungování a pohodu;

4. povaze nemoci a jejímu dopadu na zdraví, efektivní fungování a pohodu klienta;
5. tomu, jak mohou být příznaky a symptomy potlačeny nebo změněny jinými faktory, jako jsou léky, cvičení, strava, drogy, a jak o nich získat informace;
6. tomu, jak strava, životní styl, fyzický, sociální, emocionální a ekonomický kontext, ve kterém lidé žijí, ovlivňují jejich zdraví, efektivní fungování a pohodu;
7. tomu, jak je důležité rozpoznat stavy, které mohou pro klienta představovat vážné riziko, a kdy je třeba okamžitě vyhledat pomoc nebo radu z jiných odborných zdrojů;
8. tomu, jak osobní přesvědčení a preference ovlivňují způsob života klientů a jejich rozhodnutí;
10. povaze zdravotního postižení a vaší úloze při práci s těmi, kteří mají postižení;
11. tomu, jak mohou schopnosti a postižení jednotlivce ovlivnit povahu a formu potřebné podpory.

J. Rozsah a metody doplňkové zdravotní péče

Měli byste znát a rozumět:

1. historii, principům a vývoji hypnoterapie a jejímu vztahu k ostatní zdravotní péči;
2. tomu, jak rozpoznat případy, kdy hypnoterapie může doplňovat jinou léčbu, kterou klient podstupuje;
3. okolnostem, kdy se můžete rozhodnout klienta nepřijmout:
 - hypnoterapie pravděpodobně nebude úspěšná;
 - klient nechce pokračovat v léčbě;
 - nechcete poskytovat léčbu;

4. okolnostem, za kterých nesmíte klienta léčit:

- hypnotherapie je kontraindikována;
- je třeba vyhledat jinou zdravotní péči;
- nemáte potřebné zkušenosti nebo odborné znalosti;

5. rozsahu, účelu a omezením různých metod, které lze použít u různých klientů s různými potřebami;

6. tomu, jak určit nejvhodnější metodu (metody) pro různé klienty a jejich konkrétní potřeby;

7. tomu, jak rozpoznat stavy, u kterých hypnotherapie sama o sobě není úplná a u kterých by klient měl vyhledat radu z jiných zdrojů;

8. tomu, jak vhodně přizpůsobit léčbu každému jednotlivci;

9. tomu, jak posoudit, zda je pro klienta vhodná samoléčba;

10. významu poskytování jasných a přesných pokynů k sebepéči;

K. Hypnotherapie věda

Měli byste znát a rozumět:

1. Anatomii a fyziologii, v nichž se jedná zejména o:

a) vědomý a nevědomý proces:

funkce vědomého a nevědomého procesu;

základní nervové činnosti mozku;

rozdíl mezi analytickými a tvůrčími funkcemi mysli;

krátkodobou a dlouhodobou paměť – jak je uložena;

falešnou paměť;

vliv emocí na paměť;

to, jak se paměť poškozuje;

b) reakci na stres:

boj, nebo útěk;

endokrinní systém a jeho interakce s mozkem;

to, jak psychická reakce vytváří fyzickou reakci a naopak;

c) dýchání:

charakteristiku dýchání;

to, jak rozpoznat změny v dýchání;

využití dýchání jako součásti psychologické reakce;

d) psychózu:

funkční a organické psychózy;

to, jak rozpoznat psychózu a jaká opatření je třeba přijmout;

vhodná opatření pro případ, že se setkáte s psychózou.

2. Indukčním, prohlubovacím a budícím technikám, v nichž se jedná zejména o:

a) techniky:

přímé, nepřímé, zmatení, fixaci očí, frakcionaci, spouštěcí, metaforické, fyzické indukční techniky;

o to, jak vybrat vhodnou techniku (techniky) podle potřeby klienta;

o to, jak rozpoznat, kdy určité techniky nepoužívat, a možné důsledky použití nevhodné techniky.

3. Psychologii, v níž se jedná zejména o:

a) teorii psychologie:

hlavní teorie psychologie, např. psychodynamická, humanistická/existenciální, kognitivní a behaviorální teorie;

to, jak ovlivňují vaši vlastní praxi;

důležitost aktualizace vlastních znalostí;

b) terapeutický proces:

to, jak lze v terapii využívat klíčové teorie a přístupy k léčbě;

to, jaký je rozdíl mezi hypnózou a hypnoterapií;

to, jak si uvědomit a zvládat transferenci a countertransferenci;

to, jak rozvíjet pracovní svazek s klientem.

4. Intervenčním metodám, v nichž se jedná zejména o:

a) metody:

škálu intervenčních metod, které lze použít, např.

- přímou sugesci;
- nepřímou sugesci;
- metaforu;
- neurolingvistické programování;
- eriksonovskou;
- analytickou;
- kognitivně behaviorální;
- regresi;
- mechanistickou;
- svépomoc (včetně autohypnózy a úkolování);
- správné používání jednotlivých metod;

b) kontraindikaci:

to, jak rozpoznat stavy, které nelze léčit;

to, kdy a jak doporučit klienty, kteří jsou mimo rozsah vašich kompetencí;

c) abreakci:

indukovanou a spontánní abreakci;

to, jak vhodně zvládat oba typy abreakcí;

to, jak rozpoznat potenciál pro hysterii;
to, jak reagovat na neočekávané reakce.

5. Etické praxi, z níž se jedná zejména o:

a) povědomí o tom, proč by reklama měla být přesná a pravdivá;

b) povědomí o tom, jak je důležité mít odpovídající pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání;

c) péči o klienta, tedy povědomí o tom,

jak je důležité zajistit blaho klienta;

jak rozpoznat a chránit se před zneužitím klienta prostřednictvím nevhodného využití získaných informací, zbytečného prodlužování léčby, překročení hranice v profesním vztahu;

d) průběžný profesní rozvoj (důležitost udržování vlastního rozvoje a sledování aktuálních postupů ve vaší profesi).

6. Pohovorům a technikám hodnocení, z nichž se jedná zejména o povědomí o:

a) důležitosti přesného a dostatečně podrobného zaznamenávání informací o klientovi, které lze použít pro účely hodnocení;

b) o tom, proč by měly být před léčbou získány určité informace, např. rodinná anamnéza, zdravotní anamnéza, osobní údaje;

c) o tom, jak bezpečně uchovávat záznamy;

d) významu navázání vztahu s klientem;

e) o tom, jak využívat vhodné sebeodhalení;

f) různých technikách dotazování, které lze použít – otevřené a uzavřené dotazování, přímé a nepřímé dotazování;

g) škále hodnoticích metod, které lze použít:

- testech sugestibility;
- řízeném rozhovoru;
- dotazníku;
- subjektivní jednotce nepohodlí (SUDS);
- pozorování;
- osobnostních profilech;
- hloubkových škálách;

h) o tom, jak vybrat vhodnou metodu hodnocení pro klienta.

L. Posouzení potřeb klienta a vhodnosti hypnoterapie, zejména se jedná o:

1. to, jak zajistit klientovi vhodné prostředí pro hodnocení a jak je to důležité;
2. to, jak vybrat, připravit a používat různé vybavení a materiály, které jsou potřebné k posouzení klienta;
3. to, jak se správně připravit k provedení posouzení a prezentovat jej;
4. to, proč je důležité představit všechny přítomné a potvrdit jejich roli v rámci procesu hodnocení;
5. to, jak objasnit a potvrdit klientovo (a případného doprovodu) porozumění procesu posuzování;
6. to, jak interpretovat klientův počáteční přístup a způsob jednání a identifikovat jeho potřeby;
7. to, jak efektivně vybrat a použít různé metody hodnocení;
8. dobu, kterou každá metoda hodnocení pravděpodobně zabere ke zjištění potřeb klienta;

9. to, jak je důležité respektovat soukromí a důstojnost klienta a poskytnout mu během hodnocení co největší pohodlí;
10. to, jak zjistit platné a spolehlivé informace o klientovi, určit jejich důležitost a formulovat počáteční hypotézu;
11. informace, které by potvrdily, nebo vyvrátily vaši počáteční hypotézu, a důvody, které k tomu v konkrétních případech vedou;
12. to, jak se vypořádat s nekonzistentními informacemi získanými během posuzování;
13. potenciální rizika různých způsobů jednání pro klienta a jak je realisticky vyhodnotit z hlediska priority potřeby;
14. rozsah zdrojů a možností, které jsou k dispozici pro uspokojení potřeb klienta;
15. to, proč je důležité si uvědomit vlastní omezení a kdy může být potřeba odkázat klienta na další zdravotnické pracovníky;
16. to, proč je důležité vysvětlit důvody případné prodlevy mezi žádostí a posouzením.

CH-H2 Ošetření klienta

Prvky kompetence

CH-H2.1 Naplánovat s klientem program hypnoterapeutické léčby.

CH-H2.2 Poskytnout léčbu.

CH-H2.3 Vyhodnotit účinnost léčby.

Informace o této části

Shrnutí

Tato část popisuje standardy pro plánování, provádění, monitorování a revize programů hypnoterapeutické léčby klientů. Činnosti, které hypnoterapeut provádí, by měly být plánovány a vyhodnocovány společně s dotčenými klienty.

Komu je tato část určena

Tato část se vztahuje na každého hypnoterapeuta, jehož cílem je umožnit klientům zlepšit a udržet jejich zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost prostřednictvím hypnoterapie, ať už vykonává svou praxi kdekoli.

Klienti mohou usilovat o zlepšení a udržení svého zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Stejně tak nemusí mít žádné zvláštní zdravotní potřeby, nebo mohou mít akutní či chronické onemocnění, nebo být nevyléčitelně nemocní. Mohou to být lidé, kteří se s hypnoterapií teprve seznamují, lidé, kteří jsou pro hypnoterapeuta noví, lidé, kteří jsou již zavedeni, protože s nimi hypnoterapeut již nějakou dobu pracuje, nebo lidé, kteří se k hypnoterapeutovi vrací po určité době nepřítomnosti.

Zásady správné praxe

Tato část vychází z předpokladu, že pro účinné plánování a provádění léčby musí hypnoterapeut porozumět stavu klienta a holistické povaze zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Hypnoterapeut musí být schopen efektivně komunikovat s klienty a případným doprovodem

klienta a zkoordinovat svou práci s prací ostatních odborníků. V průběhu celého procesu jsou klienti a jejich případný doprovod povzbuzováni a podporováni, aby se aktivně účastnili, a to je posíleno tím, že hypnoterapeut používá, pokud je to možné, intervence, které jsou pro klienta udržitelné v jeho vlastním stavu.

Vztah k ostatním částem

Tato část souvisí s částí CH-H1 a je obsahově podobná odstavci 11.2 v Národních profesních standardech pro odbornou činnost v oblasti podpory zdraví a péče, ale byla zasazena do specifického kontextu hypnoterapie.

Poznámka: Tam, kde se hovoří o „klientovi“, je myšlen také „pacient“, „zákazník“, „žák“ a „student“. Tam, kde se hovoří o „doprovodu“, myslí se také „zástupce“, „partner“, „příbuzný“, „přítel klienta“, „jiný zdravotnický pracovník“ a „určený doprovod“.

Prvek CH-H2.1 Naplánujte s klientem program hypnoterapeutické léčby

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) zajistit, aby informace o klientovi byly dostatečné pro plánování léčby;
- (2) vysvětlit dostupné možnosti léčby a metody, které odpovídají situaci klienta, jeho zjištěným potřebám a jeho osobním přesvědčením a preferencím;
- (3) diskutovat s klientem o léčbě a možných výsledcích, ověřit si jeho porozumění a podpořit ho v informovaných volbách;
- (4) dohodnout místo a načasování léčby a učinit potřebná opatření;
- (5) vysvětlit, jak bude léčba hodnocena a přezkoumávána;
- (6) stanovit s klientem otázky důvěrnosti a potvrdit jeho souhlas;
- (7) přesně a dostatečně podrobně zaznamenat dohodnutou léčbu, aby byly splněny profesní požadavky;
- (8) získat souhlas klienta nebo jeho doprovodu (je-li to vhodné) s pokračováním v léčbě;
- (9) komunikovat s případným doprovodem (doprovody) klienta způsobem, který odpovídá potřebám klienta a vašim potřebám.

Prvek CH-H2.2 Zajistit léčbu

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) zajistit, aby prostředí pro hypnoterapeutickou léčbu bylo vhodné pro klienta a jeho potřeby;
- (2) působit profesionálním dojmem a být připraven a způsobilý k provádění hypnoterapeutické léčby;
- (3) zajistit, aby vybavení, materiály a okolní prostor pro hypnoterapeutickou léčbu splňovaly profesní standardy, právní a organizační požadavky;
- (4) efektivně komunikovat s klientem a minimalizovat riziko poranění sebe sama a nepohodlí klienta;
- (5) uklidnit klienta a povzbudit ho k uvolnění a interakci podle jeho přání;
- (6) provádět hypnoterapeutickou léčbu bezpečně a vhodně;
- (7) provádět vhodné úpravy hypnoterapeutické léčby tak, aby odpovídala měnícím se potřebám klienta;
- (8) účinně reagovat při řešení reakcí na hypnoterapeutickou léčbu;
- (9) kontrolovat, jak se klient v průběhu hypnoterapeutické léčby cítí, a v případě potřeby ho ujistit, že je vše v pořádku;
- (10) poskytovat klientovi jasné a přesné rady a podporu po ukončení terapie, pokud je to potřeba;
- (11) poskytnout klientovi dostatečný čas na úplné zotavení, než opustí prostory, kde proběhla hypnoterapie.

Rozsah působnosti

1. Profesionální vystupování zahrnuje:

- a) vlastní prezentaci včetně vhodného oblečení/uniformy;
- b) osobní hygienu.

2. Prostor pro ošetření je vhodný z hlediska:

- a) větrání;
- b) osvětlení;
- c) vytápění;
- d) úrovně a charakteru hluku;
- e) soukromí;
- f) přístupnosti;
- g) prostoru;
- h) čistoty a pořádku.

3. Léčba může být:

- a) formální a neformální trans;
- b) přímá;
- c) nepřímá;
- d) tolerantní;
- e) autoritativní;
- f) mechanistická.

4. Reakce na léčbu může zahrnovat:

- a) abreakci;
- b) spontánní regresí;
- c) spontánní prolomení transu;
- d) nevystoupení z transu na pokyn;
- e) řešení překážek v transu a mimo trans, např. nereagování na sugesce.

Prvek CH-H2.3 Vyhodnocení účinnosti léčby

Kritéria účinnosti

Budete muset:

- (1) diskutovat o výsledcích hypnoterapeutické léčby a její účinnosti způsobem, na úrovni a tempem vhodným pro klienta;
- (2) povzbudit klienta k tomu, aby zhodnotil svůj hypnoterapeutický program a navrhl jeho případné úpravy;
- (3) dohodnout se s klientem na budoucí hypnoterapeutické léčbě;
- (4) povzbuzovat klienty k převzetí odpovědnosti za vlastní zdraví, efektivní fungování a pohodu;
- (5) poradit klientovi v případech, kdy je hypnoterapie nevhodná, a podpořit ho, aby případně vyhledal jinou zdravotní péči;
- (6) získat písemný souhlas klienta s předáváním důvěrných informací;
- (7) zaznamenávat výsledky léčby přesně a dostatečně podrobně, aby byly splněny odborné požadavky;
- (8) bezpečně uchovávat záznamy;
- (9) komunikovat s případnými průvodci klienta způsobem, který odpovídá potřebám klienta a vašim potřebám;
- (10) vyhodnotit zkušenosti, které jste získali při léčbě klienta, abyste je využili v budoucí praxi.

Rozsah působnosti

1 Výstupy jsou stanoveny takto:

- a) zlepšení zdravotního stavu, efektivního fungování a pohody klienta;

- b) údržba a stabilita;
- c) paliativní péče;
- d) zhoršení zdravotního stavu, efektivního fungování a pohody klienta.

2. Hodnocení zahrnuje:

- a) zkušenosti klienta s programem;
- b) rozsah, v jakém program naplnil potřeby klienta;
- c) míru uspokojení širších potřeb klienta;
- d) další faktory, které mohly ovlivnit účinnost programu.

Popis znalostí a porozumění

Měli byste znát a rozumět následující oblasti:

A. Profesní standardy a kodexy chování

Jedná se zejména o:

1. profesní standardy a kodex chování pro vaši terapii;
2. roli profesního orgánu, který stanovuje pravidla a etiku vaší terapie;
3. to, jak se pravidla a etika profesní praxe a kodexy chování vztahují k vaší vlastní praxi;
4. to, proč je důležité udržovat si aktuální znalosti profesních pravidel a etických kodexů;

5. to, jak zkoordinovat vlastní profesní odpovědnost s organizačními a smluvními požadavky.

B. Právní předpisy

Jedná se zejména o:

1. aktuální relevantní právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a povědomí o tom, jak se vztahují k vaší vlastní pracovní roli;
2. právní předpisy týkající se získávání, uchovávání a používání informací a poskytování služeb;
3. význam aktualizace znalostí právních předpisů;
4. povědomí o tom, jak příslušné právní předpisy ovlivňují vaši práci.

C. Zaměstnanecké a organizační zásady a postupy

Jedná se zejména o:

1. roli a funkci hlavních agentur v rámci sektoru zdravotní a sociální péče;
2. zdroje informací v rámci sektoru zdravotní a sociální péče a povědomí o tom, jak k nim získat přístup;
3. uvědomění si, proč je důležité respektovat práva klientů;

4. rozsah vašich vlastních pravomocí jako hypnoterapeuta a hranice vašich odpovědností;
5. uvědomění si toho, jak vaše vlastní role souvisí s ostatními odborníky v oblasti zdravotní a sociální péče;
6. organizační požadavky a omezení týkající se využívání zdrojů;
7. rozsah zdrojů a možností, které jsou k dispozici k uspokojení potřeb klienta.

D. Komunikace a profesionální vztah

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. jak dosáhnout efektivní komunikace prostřednictvím pozorování, citlivého kladení otázek a naslouchání;
2. jak přizpůsobit slovní zásobu, tempo a tón řeči potřebám klienta;
3. jaké formy verbální a neverbální komunikace jsou k dispozici a jak je pozitivně používat;
4. jak si u klienta ověřit porozumění čtením a používáním různých signálů;
5. jak zaujmout postoj vůči sobě a klientovi, abyste podpořili komunikaci;
6. jak rozpoznat a překonat překážky v komunikaci;

7. proč může určité prostředí bránit komunikaci a jak to minimalizovat;
8. proč je důležité povzbuzovat klienta (a jeho případný doprovod), aby kladl otázky, žádal o radu a vyjadřoval své obavy;
9. jaký by měl být charakter profesionálního terapeutického vztahu a jak jej s klienty rozvíjet;
10. jak reagovat na protichůdné rady, které mohou klienti dostávat od různých odborníků.

E. Pracovní role a praxe – reflexe a rozvoj

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. proč je důležité reflektovat vlastní praxi a identifikovat případné potřeby rozvoje;
2. jak vyhodnocovat účinnost vlastní práce a jak se poučit ze zkušeností;
3. jaké informace jsou k dispozici o účinné doplňkové zdravotní péči a jak tyto informace vyhodnocovat a využívat v rámci vlastní praxe;
4. jak se vyvíjely a vyvíjejí modely a koncepce ve vaší oblasti praxe, jak se obvykle mění v čase a jaké jsou podobnosti a rozdíly mezi jednotlivými verzemi;
5. jak rozvíjet vazby s dalšími poskytovateli zdravotní péče a jaké jsou k tomu protokoly;

6. jaký je rozsah vlastních znalostí a kompetencí a jak a kdy klienta odkázat na jiného odborníka.

F. Důvěrnost

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. jak je důležité uznání a zachování práva klienta na důvěrnost informací;
2. jak vyvážit práva klienta a svou odpovědnost vůči ostatním osobám;
3. co je třeba zvážit při předávání informací o klientech;
4. jaké jsou postupy a požadavky na důvěrnost, bezpečnost a předávání informací ve vaší organizaci a v jakékoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem;
5. jakými způsoby může být důvěrnost porušena a jak tomu zabránit.

G. Souhlas

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. co se rozumí pod pojmy „implicitní“ a „informovaný“ souhlas a za jakých okolností mohou vzniknout;
2. jaké jsou pokyny vašeho profesního orgánu k implicitnímu a informovanému souhlasu a k tomu, kdy by měl být získán písemný souhlas;

3. proč je důležité zajistit, aby klienti dostali dostatečné informace k udělení, nebo odmítnutí souhlasu;
4. kdo nese odpovědnost za získání souhlasu a kdy by se tak mělo stát;
5. jak lze získat informovaný souhlas od klientů, kteří jej nemohou udělit sami, a kdo má právo tento souhlas udělit;
6. jak potvrdit, že dosažené dohody jsou pravděpodobně v nejlepším zájmu klientů;
7. jaké jsou zásady týkající se souhlasu, včetně případných specifických požadavků v rámci smluvních ujednání pro vaši organizaci a pro jakoukoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem.

H. Řízení praxe

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. proč je důležité chránit důvěrnost informací o klientech;
2. jak vést záznamy na ochranu důvěrnosti a bezpečnosti informací;
3. jak vést záznamy, aby bylo možné provádět klinický audit;
4. proč je důležité zaznamenávat všechny potřebné informace ve formátu vhodném pro další použití;

5. kdo má právo na přístup k informacím uchovávaným v záznamech;
6. proč je důležité uznávat a respektovat práva a důstojnost jednotlivce a způsoby, jak toho dosáhnout;
7. jaké okolnosti mohou naznačovat potřebu doprovodu/přítomnosti třetí osoby;
8. kdo může působit jako doprovod klienta a jak s ním komunikovat;
9. jaké jsou vaše právní a etické povinnosti ve vztahu ke zdraví a bezpečnosti klienta;
10. jak udržovat svou praxi v souladu s právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
11. jak být klientovi (a případnému doprovodu) oporou a zároveň efektivně hospodařit s časem.

I. Zdraví, efektivní fungování a pohoda

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. jaký je koncept zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti;
2. proč je důležité si uvědomit, že předchozí a současná péče o klienta může mít vliv na jeho zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost;

3. jak může psychická a emocionální rovnováha klienta ovlivnit jeho zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost;

4. jaký může být charakter nemoci a její dopad na zdraví, efektivní fungování a vyrovnanosti klienta;

5. jak mohou být příznaky a symptomy potlačeny nebo změněny jinými faktory, jako jsou léky, cvičení, strava, drogy, a jak o nich získat informace;

6. jak strava, životní styl, fyzický, sociální, emocionální a ekonomický kontext, ve kterém lidé žijí, ovlivňují jejich zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost;

7. jak je důležité rozpoznat stavy, které mohou pro klienta představovat vážné riziko, a kdy je třeba okamžitě vyhledat pomoc nebo radu z jiných odborných zdrojů;

8. jak osobní přesvědčení a preference ovlivňují způsob života klientů a jejich rozhodnutí;

10. jaká je povaha zdravotního postižení a vaše úloha při práci s osobami se zdravotním postižením;

11. jak mohou schopnosti a postižení jednotlivce ovlivnit povahu a formu potřebné podpory.

J. Rozsah a metody doplňkové zdravotní péče

Jedná se zejména o povědomí o tom,

1. jaká je historie, principy a vývoj hypnoterapie a její vztah k ostatním zdravotnickým službám;

2. jak rozpoznat případy, kdy hypnoterapie může doplnit jinou léčbu, kterou klient podstupuje;

3. za jakých okolností se můžete rozhodnout klienta nepřijmout:

- hypnoterapie pravděpodobně nebude úspěšná;
- klient nechce pokračovat v léčbě;
- nechcete léčbu poskytovat;

4. za jakých okolností nesmíte klienta léčit:

- hypnoterapie je kontraindikována;
- je třeba vyhledat jinou zdravotní péči;
- nemáte potřebné zkušenosti nebo odborné znalosti;

5. jaký je rozsah, účel a omezení různých metod, které lze použít u různých klientů s různými potřebami;

6. jak určit nejvhodnější metodu (metody) pro různé klienty a jejich konkrétní potřeby;

7. jak rozpoznat stavy, u kterých hypnoterapie sama o sobě není úplná a u kterých by klient měl vyhledat radu z jiných zdrojů;

8. jak vhodně přizpůsobit léčbu každému jednotlivci;

9. jak posoudit, zda je pro klienta vhodná samoléčba;

10. jaký je význam poskytování jasných a přesných pokynů k sebepéči.

K. Věda o hypnoterapii

1. Anatomie a fyziologie

Jedná se zejména o znalosti a porozumění následujícím oblastem:

a) vědomému a nevědomému procesu:

funkci vědomého a nevědomého procesu;

základní nervové činnosti mozku;

rozdílů mezi analytickými a tvůrčími funkcemi mysli;

krátkodobé a dlouhodobé paměti – jak je uložena;

falešné paměti

vlivu emocí na paměť;

tomu, jak se paměť poškozuje;

b) reakci na stres:

boji, nebo útěku;

endokrinnímu systému a jeho interakci s mozkem;

tomu, jak psychická reakce vytváří fyzickou reakci a naopak;

c) dýchání:

charakteristice dýchání;

tomu, jak rozpoznat změny v dýchání;

využití dýchání jako součásti psychologické reakce;

d) psychóze

funkčním a organickým psychózám;

tomu, jak rozpoznat psychózu a jaká opatření je třeba přijmout;

vhodným opatřením pro případ, že se setkáte s psychózou.

2. Indukční, prohlubovací a probouzející techniky

Jedná se zejména o znalosti a porozumění následujícím oblastem:

a) technikám

technikám přímým, nepřímým, zmatení, fixaci očí, frakcionaci, spouštěcím, metaforickým, fyzickým indukcím;

tomu, jak vybrat vhodnou techniku (techniky) podle potřeby klienta;

tomu, jak rozpoznat, kdy určité techniky nepoužívat, a možným důsledkům použití nevhodné techniky.

3. Psychologie

Jedná se zejména o znalosti a porozumění následujícím oblastem:

a) teorii psychologie:

hlavním psychologickým teoriím, např. psychodynamické teorii humanistické/existenciální, kognitivní a behaviorální;

tomu, jak ovlivňují vaši vlastní praxi;

významu aktualizace vlastních znalostí;

b) terapeutickému procesu, tedy:

- tomu, jak lze v terapii využít klíčové teorie a přístupy k léčbě;
- rozdílů mezi hypnózou a hypnoterapií;
- tomu, jak si uvědomit a zvládat transferenci a counter-transferenci;
- tomu, jak rozvíjet pracovní svazek s klientem.

4. Intervenční metody

Jedná se zejména o znalosti a porozumění následujícím oblastem:

a) Metodám

Příklady intervenčních metod, které lze použít:

- přímá sugesce;
- nepřímá sugesce;
- metafora;
- neurolingvistické programování;
- eriksonovská metoda;
- analytická metoda;
- kognitivně behaviorální metoda;
- regrese;
- mechanistická metoda;
- svépomoc (včetně autohypnózy a úkolování).

Správnému používání jednotlivých metod.

b) Kontraindikaci, tedy tomu:

jak rozpoznat stavy, které nelze léčit;

kdy a jak doporučit klienty, kteří jsou mimo rozsah vašich kompetencí.

c) Abreakci:

indukované a spontánní abreakci;

tomu, jak vhodně zvládnout oba typy abreakcí;

tomu, jak rozpoznat možnost vzniku hysterie;

tomu, jak reagovat na neočekávané reakce.

5. Etická praxe

Jedná se zejména o povědomí o tom,

a) proč by reklama měla být přesná a pravdivá;

b) jak je důležité mít odpovídající pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání;

c) jak má vypadat péče o klienta, tedy:

jak je důležité zajistit blaho klienta;

jak rozpoznat a chránit se před zneužitím klienta prostřednictvím nevhodného využití získaných informací, zbytečného prodlužování léčby, překročení hranice v profesním vztahu

d) jakým soustavným profesním rozvojem má projít, tedy uvědomění si důležitosti udržování vlastního rozvoje a sledování aktuálních postupů ve své profesi.

6. Techniky rozhovoru a hodnocení

Jedná se zejména o povědomí o tom,

a) jak důležité je přesné a dostatečně podrobné zaznamenávání informací o klientovi, které lze použít pro účely posouzení;

b) proč je třeba před léčbou získat určité informace, např. rodinnou anamnézu, zdravotní anamnézu, osobní údaje;

c) jak bezpečně uchovávat záznamy;

d) jaký je význam navázání vztahu s klientem;

e) jak využít vhodné sebeodhalení;

f) jaké existují různé techniky dotazování, které lze použít – otevřené a uzavřené dotazování, přímé a nepřímé dotazování;

g) jaký je rozsah metod hodnocení, které lze použít:

testy sugestibility;

řízený rozhovor;

dotazník;

subjektivní jednotka tísně (SUDS);

pozorování;

osobnostní profily;

hloubkové škály;

h) jak vybrat vhodnou metodu hodnocení pro klienta.

M. Poskytování léčby

Jedná se zejména o znalosti a porozumění tomu,

1. jak je důležité dohodnout se s klientem na cílech a postupných krocích k jejich dosažení;

2. jaké role klient (a další osoby) může a musí převzít, má-li být hypnoterapeutická léčba úspěšná, a jak je vysvětlit a dohodnout s klientem (a případným doprovodem);

3. jak podpořit klienta v informovaném rozhodování;

4. jak je důležité dohodnout se s klientem na místě a načasování hypnoterapeutické léčby a na faktorech, které mohou zasáhnout a změnit plány;

5. proč by měly být metody hodnocení stanoveny již ve fázi plánování a jaká bude role klienta při hodnocení;

6. jak je důležité podporovat klienta v co nejaktivnějším zapojení a jaký to má vztah k podpoře jeho zdraví, efektivnímu fungování a vyrovnanosti;

7. jak sledovat a vyhodnocovat změny u klienta, posoudit, které změny souvisejí s hypnoterapií, a využít tyto informace k informování o budoucí praxi;

8. jak vyhodnotit účinnost a vhodnost hypnoterapie pro klienta a rozhodnout, kdy by měla být zastavena a/nebo přerušena;

9. jaké metody a postupy jsou vhodné pro vyhodnocování informací v průběhu léčby a jejich využití pro informování o budoucí praxi;

10. jaká jsou potenciální rizika spojená s klientovou sebepéčí a rozsah vaší odpovědnosti;

11. jaký je význam poskytování přesných a jasných rad ohledně sebepéče a důsledky jejich neposkytnutí.

N. Hodnocení a přezkouvání účinnosti léčby

Jedná se zejména o znalosti a porozumění tomu,

1. jaké informace jsou potřeba k tomu, aby mohlo být přezkoumání účinně provedeno;

2. jaké existují metody pro přezkoumání účinnosti hypnoterapie s klientem a vyhodnocení, do jaké míry byly naplněny jeho potřeby;

3. jak vyhodnotit účinnost hypnoterapeutické léčby jako celku a jaký význam má toto vyhodnocení mít;

4. jak a proč byste měli klienta (a případný doprovod(y)) povzbuzovat k tomu, aby se plně a aktivně účastnil/i procesu hodnocení a aby vyjádřil/i své názory;

5. jak může klient a případný(í) doprovod(ázející) v průběhu procesu naznačit své obavy, aniž by své obavy jasně a zřetelně vyjádřil(i);
6. jaký je význam aktivního naslouchání při hodnocení hypnoterapeutické léčby s klientem;
7. jaké jsou různé způsoby, kterými lze hypnoterapeutické postupy upravit tak, aby vyhovovaly potřebám klienta, a způsoby, kterými se jeho potřeby mohly změnit;
8. proč je nutné pomoci klientovi a podpořit ho při zvažování důsledků jakýchkoli změn v jeho programu péče;
9. jak zaznamenávat obsah a výsledky procesu přezkoumání a jaké informace by měly být zahrnuty;
10. jaké mohou být různé důvody pro ukončení programu hypnoterapeutické péče s klientem.

CH-H3 Poučte klienta, aby si osvojil postup(y) sebepéče.

Prvky způsobilosti

CH-H3.1 Připravit se na poradenství a edukaci klienta

CH-H3.2 Umožnit klientovi osvojit si postup(y) sebepéče

CH-H3.3 Vyhodnotit účinnost postupu (postupů) sebepéče

Informace o této části

Shrnutí

Tato část popisuje standardy pro plánování, realizaci a vyhodnocování sezení, jejichž cílem je umožnit klientovi osvojit si postup(y) sebepéče.

Komu je tato část určena

Tato část se vztahuje na všechny pracovníky, jejichž cílem je umožnit klientům zlepšit a udržet si zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost prostřednictvím výchovy k postupu sebepéče.

Klienti mohou usilovat o zlepšení a udržení svého zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Stejně tak nemusí mít žádné zvláštní zdravotní potřeby, nebo mohou mít akutní či chronické onemocnění, nebo být nevléčitelně nemocní. Klienti mohou být v hypnoterapii noví, noví pro hypnoterapeuta, zavedení, protože hypnoterapeut s nimi již nějakou dobu pracuje, nebo se k hypnoterapeutovi vracejí po určité době nepřítomnosti.

Zásady správné praxe

Tato část vychází z předpokladu, že k poskytování účinné hypnoterapie musí hypnoterapeut rozumět stavu klienta a holistickému charakteru zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti. Hypnoterapeut musí být schopen efektivně komunikovat s klienty a případnými průvodci klienta a propojit svou práci s prací ostatních odborníků. Důraz je kladen na podporu klienta v tom, aby převzal odpovědnost za své vlastní zdraví, efektivní fungování a vyrovnanosti prostřednictvím procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Vztah k ostatním jednotkám

Tato jednotka souvisí s jednotkou CH-H1 a je obsahově podobná jednotce 11.2 v Národních profesních standardech pro odborné činnosti v oblasti podpory zdraví a péče, ale je zasazena do specifického kontextu hypnoterapie.

Poznámka: kde se hovoří o „klientovi“, je myšlen také „pacient“, „zákazník“, „žák“ -a „student“, kde se hovoří o „doprovodu“, čtěte také „zástupce“, „partner“, „příbuzný“, „přítel klienta“, „jiný zdravotnický pracovník“ a „určený doprovod“.

Prvek CH-H3.1. Příprava na poradenství a vzdělávání klienta

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) zajistit, aby informace byly dostatečné pro poradenství a vzdělávání klienta;
- (2) vysvětlit doporučený(é) postup(y) sebepéče a přizpůsobit jej(je) zjištěným potřebám a preferencím klienta;
- (3) objasnit klientovi možné výsledky použití postupu(ů) sebepéče, ověřit jeho porozumění a podpořit ho v informovaném rozhodování;
- (4) prodiskutovat a dohodnout roli klienta a případného doprovodu(ů) při dosahování stanovených cílů;
- (5) vysvětlit, jak bude(ou) postup(y) sebepéče hodnocen(y) a přezkoumáván(y);
- (6) dohodnout místo a časový harmonogram sezení a učinit potřebná opatření;
- (7) stanovit s klientem otázky důvěrnosti a potvrdit jeho souhlas;
- (8) získat souhlas klienta nebo jeho doprovodu (je-li to vhodné) s pokračováním v péči.

Prvek CH-H3.2. Umožnit klientovi osvojit si postup(y) sebepéče

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) zajistit, aby byl pracovní prostor vhodný pro klienta a jeho potřeby;
- (2) působit profesionálním dojmem a být připraven a způsobilý poradit a poučit klienta;
- (3) objasnit a dohodnout se s klientem na tom, jak chápe svou roli a povinnosti v souvislosti se sebepéčí;
- (4) radit klientovi a vzdělávat ho v oblasti vhodných metod a činností v oblasti péče o sebe sama;
- (5) zkontrolovat, zda klient rozumí doporučenému postupu(ům) sebepéče;
- (6) vysvětlit výhody dodržování vašich doporučení;
- (7) informovat klienta o rozsahu možných reakcí na sebepéči;
- (8) reagovat na otázky a obavy klienta a nabídnout mu vhodné rady;
- (9) poradit klientovi, jak má postupovat v případě, že má při používání postupu(ů) sebepéče obavy;

(10) uznat právo klienta rozhodnout se, zda se bude řídit vašimi radami, či nikoli;

(11) vyzvat klienta, aby si dostatečně podrobně zaznamenal veškeré účinky sebepéče, které bude moci použít při případném přezkoumání;

(12) komunikovat s případným(i) doprovodem(y) klienta způsobem, který odpovídá potřebám klienta a vašim potřebám.

Rozsah:

1. Pracovní prostor je vhodný z hlediska:

- a) větrání;
- b) osvětlení;
- c) vytápění;
- d) úrovně a charakteru hluku;
- e) soukromí;
- f) přístupnosti;
- g) prostoru;
- h) čistoty a pořádku.

2. Profesionální vzhled zahrnuje:

- a) vlastní prezentaci včetně vhodného oblečení/uniformy/úboru;
- b) osobní hygienu.

3. Metody a činnosti v oblasti péče o sebe jsou

- a) autohypnóza;
- b) plnění úkolů.

4. Účinky sebepéče mohou být:

- a) fyzická změna;
- b) emocionální změna;
- c) psychická změna;
- d) duchovní změna.

Prvek CH-H3.3 Zhodnotit účinnost postupu(ů) sebepéče

Kritéria výkonu

Budete muset:

- (1) povzbudit klienta, aby zhodnotil, jak postupuje v sebepéči, a případně navrhnout úpravy jeho postupu;
- (2) diskutovat o výsledcích sebepéče způsobem, na úrovni a tempem vhodným pro klienta;
- (3) provést vhodné úpravy postupu(ů) sebepéče tak, aby odpovídaly měnícím se potřebám klienta;
- (4) poradit a dohodnout s klientem další postup sebepéče;
- (5) pokud je další sebepéče nevhodná, poradit klientovi, aby v ní nepokračoval, a podpořit ho ve vyhledání jiné zdravotní péče;
- (6) získat písemný souhlas klienta s předáním důvěrných informací;
- (7) pořizovat přesné, čitelné a úplné záznamy o průběhu kontroly;

(8) bezpečně uchovávat záznamy;

(9) komunikovat s případnými průvodci klienta způsobem, který odpovídá potřebám klienta a vašim potřebám;

(10) vyhodnotit zkušenosti, které jste získali při práci s klientem, abyste je mohli využít v budoucí praxi.

Rozsah:

1. Výstupy mohou být:

- a) zlepšení zdravotního stavu klienta, jeho efektivního fungování a vyrovnanosti;
- b) udržení a stabilita;
- c) zhoršení zdravotního stavu, efektivního fungování a vyrovnanosti klienta.

2. Hodnocení zahrnuje:

- a) zkušenosti klientů s programem;
- b) rozsah, v jakém program dosáhl záměrů a cílů klienta;
- c) širší potřeby klienta;
- d) další faktory, které mohly ovlivnit účinnost programu.

Popis znalostí a porozumění

Měli byste znát a rozumět následujícím oblastem:

A. Profesní standardy a kodexy chování

Měli byste mít povědomí o:

1. profesních standardech a kodexu chování pro vaši terapii;
2. roli profesního orgánu, který stanovuje pravidla a etiku vaší terapie;
3. o tom, jak se pravidla a etika profesní praxe a kodexy chování vztahují k vaší vlastní praxi;
4. o tom, proč je důležité udržovat si aktuální znalosti profesních pravidel a etických kodexů;
5. o tom, jak zkoordinovat vlastní profesní odpovědnost s organizačními a smluvními požadavky.

B. Právní předpisy

Měli byste:

1. znát aktuální relevantní právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to, jak se vztahují k vaší vlastní pracovní roli;
2. znát právní předpisy týkající se získávání, uchovávání a používání informací a poskytování služeb;
3. mít povědomí o významu aktualizace znalostí právních předpisů;
4. vědět, jak příslušné právní předpisy ovlivňují vaši vlastní práci.

C. Zaměstnanecké a organizační zásady a postupy

Měli byste vědět:

1. jaká je role a funkce hlavních agentur v rámci sektoru zdravotní a sociální péče;
2. jaké existují zdroje informací v rámci sektoru zdravotní a sociální péče a jak se k nim dostat;
3. proč je důležité respektovat práva klientů;
4. jaký je rozsah vašich vlastních pravomocí jako odborníka a hranice vašich odpovědností;
5. jak vaše vlastní role souvisí s ostatními odborníky v oblasti zdravotní a sociální péče;
6. jaké jsou organizační požadavky a omezení týkající se využívání zdrojů;
7. jaký je rozsah zdrojů a možností, které jsou k dispozici pro uspokojení potřeb klienta.

D. Komunikace a profesionální vztah

Měli byste vědět:

1. jak dosáhnout efektivní komunikace prostřednictvím pozorování, citlivého kladení otázek a naslouchání;
2. jak přizpůsobit slovní zásobu, tempo a tón řeči potřebám klienta;

3. jaké formy verbální a neverbální komunikace jsou k dispozici a jak je pozitivně využívat;
4. jak si u klienta ověřit porozumění čtením a používáním různých signálů;
5. jak zaujmout postoj vůči sobě a klientovi, abyste podpořili komunikaci;
6. jak rozpoznat a překonat překážky v komunikaci;
7. proč může určité prostředí bránit komunikaci a jak to minimalizovat;
8. proč je důležité povzbuzovat klienta (a jeho případný doprovod), aby kladl otázky, žádal o radu a vyjadřoval své obavy;
9. jaký je charakter profesionálního terapeutického vztahu a způsob jeho rozvíjení s klienty;
10. jak reagovat na protichůdné rady, které mohou klienti dostávat od různých odborníků.

E. Pracovní role a praxe – reflexe a rozvoj

Měli byste vědět:

1. proč je důležité reflektovat vlastní praxi a identifikovat případné potřeby rozvoje;
2. jak vyhodnocovat účinnost vlastních činností a poučit se ze svých zkušeností;

3. jaké informace jsou k dispozici o účinné doplňkové zdravotní péči a jak tyto informace vyhodnocovat a využívat v rámci vlastní praxe;

4. jak se vyvíjely a vyvíjejí modely a koncepce ve vaší oblasti praxe, jak se obvykle mění v čase a jaké jsou podobnosti a rozdíly mezi jednotlivými verzemi;

5. jak rozvíjet vazby s dalšími poskytovateli zdravotní péče a jaké jsou k tomu protokoly;

6. jaký je rozsah vašich vlastních znalostí a kompetencí a jak a kdy odkázat klienta na jiného odborníka z praxe.

F. Důvěrnost

Měli byste mít povědomí o:

1. důležitosti uznání a zachování práva klienta na důvěrnost informací;

2. o tom, jak vyvážit práva klienta a svou odpovědnost vůči ostatním osobám;

3. o tom, co je třeba zvážit při předávání informací o klientech;

4. o tom, jaké jsou postupy a požadavky na důvěrnost, bezpečnost a předávání informací ve vaší organizaci a v jakékoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem;

5. způsobech, jakými může být důvěrnost porušena, a jak tomu zabránit.

G. Souhlas

Měli byste vědět:

1. co se rozumí pod pojmy „implicitní“ a „informovaný“ souhlas a za jakých okolností mohou vzniknout;
2. jaké jsou pokyny vašeho profesního orgánu k implicitnímu a informovanému souhlasu a k tomu, kdy by měl být získán písemný souhlas
3. proč je důležité zajistit, aby klienti dostali dostatečné informace k udělení, nebo odmítnutí souhlasu;
4. kdo nese odpovědnost za získání souhlasu a kdy by se tak mělo stát;
5. jak lze získat informovaný souhlas od klientů, kteří jej nemohou udělit sami, a kdo má právo tento souhlas udělit;
6. jak potvrdit, že dosažené dohody jsou pravděpodobně v nejlepším zájmu klientů;
7. jaké jsou zásady týkající se souhlasu, včetně případných specifických požadavků vyplývajících ze smluvních ujednání, pro vaši organizaci a pro jakoukoli organizaci, kterou můžete potřebovat kontaktovat v souvislosti s klientem.

H. Řízení praxe

Měli byste vědět:

1. proč je důležité chránit důvěrnost informací o klientech;

2. jak vést záznamy na ochranu důvěrnosti a bezpečnosti informací;
3. jak vést záznamy, aby bylo možné provádět klinický audit;
4. proč je důležité zaznamenat všechny potřebné informace ve formátu vhodném pro další použití;
5. kdo má právo na přístup k informacím uchovávaným v evidenci;
6. proč je důležité uznávat a respektovat práva a důstojnost jednotlivce a jakými způsoby toho lze dosáhnout;
7. jaké okolnosti mohou naznačovat potřebu doprovodu/přítomnosti třetí osoby;
8. kdo může působit jako doprovod klienta a jak s ním komunikovat;
9. jaké jsou vaše právní a etické povinnosti ve vztahu ke zdraví a bezpečnosti klienta;
10. jak udržovat svou praxi v souladu s právními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
11. jak být klientovi (a případnému doprovodu) oporou a zároveň efektivně hospodařit s časem.

I. Zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost

Měli byste mít povědomí o:

1. konceptu zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti;
2. tom, proč je důležité si uvědomit, že předchozí a současná péče o klienta může mít vliv na jeho zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost;
3. tom, jak může psychická a emocionální rovnováha klienta ovlivnit jeho zdraví, efektivní fungování a vyrovnanost;
4. povaze nemoci a jejím dopadu na zdraví, efektivní fungování a vyrovnanosti klienta;
5. tom, jak mohou být příznaky a symptomy potlačeny nebo změněny jinými faktory, jako jsou léky, cvičení, strava, drogy, a jak o nich získat informace;
6. tom, jak strava, životní styl, fyzický, sociální, emocionální a ekonomický kontext, ve kterém lidé žijí, ovlivňují jejich zdraví, efektivní fungování a pohodu;
7. důležitosti rozpoznání stavů, které mohou pro klienta představovat vážné riziko, a kdy je třeba okamžitě vyhledat pomoc nebo radu z jiných odborných zdrojů;
8. tom, jak osobní přesvědčení a preference ovlivňují způsob života klientů a jejich rozhodnutí;
10. povaze zdravotního postižení a vaší úloze při práci s osobami se zdravotním postižením;

11. tom, jak mohou schopnosti a postižení jednotlivce ovlivnit charakter a formu potřebné podpory.

J. Rozsah a metody doplňkové zdravotní péče

Měli byste vědět:

1. jaká je historie, principy a vývoj hypnoterapie a její vztah k ostatním zdravotnickým službám;

2. jak rozpoznat případy, kdy hypnoterapie může doplňovat jinou léčbu, kterou klient podstupuje;

3. jaké jsou okolnosti, kdy se můžete rozhodnout klienta nepřijmout:

- hypnoterapie pravděpodobně nebude úspěšná;
- klient nechce pokračovat v léčbě;
- nechcete poskytovat léčbu;

4. jaké jsou okolnosti, za kterých nesmíte klienta léčit:

- hypnoterapie je kontraindikována;
- je třeba vyhledat jinou zdravotní péči;
- nemáte potřebné zkušenosti nebo odborné znalosti;

5. jaký je rozsah, účel a omezení různých metod, které lze použít u různých klientů s různými potřebami;

6. jak určit nejvhodnější metodu (metody) pro různé klienty a jejich konkrétní potřeby;

7. jak rozpoznat stavy, u kterých hypnoterapie sama o sobě není účinná a u kterých by klient měl vyhledat radu z jiných zdrojů;

8. jak vhodně přizpůsobit léčbu pro každého jednotlivce;

9. jak posoudit, zda je sebepéče pro klienta vhodná;

10. jaký je význam poskytování jasných a přesných pokynů k sebepéči.

K. Věda o hypnoterapii

1. Anatomie a fyziologie

Z této oblasti se jedná zejména o:

a) Vědomý a nevědomý proces:

funkci vědomého a nevědomého procesu;

základní nervové činnosti mozku;

rozdíl mezi analytickými a tvůrčími funkcemi mysli;

krátkodobou a dlouhodobou paměť a to, jak je uložena;

falešnou paměť;

vliv emocí na paměť;

to, jak se paměť poškozuje.

b) Reakci na stres, která zahrnuje:

boj, nebo útěk;

endokrinní systém a jeho interakci s mozkem;

to, jak psychická reakce vytváří fyzickou reakci a naopak.

c) Dýchání, tedy:

charakteristiku dýchání;

to, jak rozpoznat změny v dýchání;

využití dýchání jako součásti psychologické reakce.

d) Psychózu, tedy:

funkční a organické psychózy;

to, jak rozpoznat psychózu a jaká opatření je třeba přijmout;

vhodná opatření pro případ, že se setkáte s psychózou.

2. Indukční, prohlubovací a probouzející techniky

Z této oblasti se jedná zejména o:

a) Techniky:

přímé, nepřímé, zmatení, fixaci očí, frakcionaci, spouštěcí, metaforické, fyzické indukční techniky;

to, jak vybrat vhodnou techniku (techniky) podle potřeby klienta;

to, jak rozpoznat, kdy určité techniky nepoužívat, a možné důsledky použití nevhodné techniky.

3. Psychologie

Z této oblasti se jedná zejména o:

a) teorii psychologie, zejména:

hlavní teorie psychologie, např. psychodynamickou, humanistickou/existenciální, kognitivní a behaviorální teorii;

to, jak ovlivňují vaši vlastní praxi;

důležitost aktualizace vlastních znalostí;

b) terapeutický proces, zejména to,

jak lze v terapii využívat klíčové teorie a přístupy k léčbě;

jaký je rozdíl mezi hypnózou a hypnoterapií;

jak si uvědomit a zvládat transferenci a counter-transferenci;

jak rozvíjet pracovní svazek s klientem.

4. Intervenční metody

Z této oblasti se jedná zejména o:

a) Metody zahrnující:

škálu intervenčních metod, které lze použít, např.

- přímou sugesci;
- nepřímou sugesci;
- metaforu;
- neurolingvistické programování;
- eriksonovskou metodu;
- analytickou metodu;
- kognitivně behaviorální metodu;
- regresi;
- mechanistickou metodu;
- svépomoc (včetně autohypnózy a úkolování);

správné používání jednotlivých metod.

b) Kontraindikaci, tedy:

jak rozpoznat stavy, které nelze léčit;

kdy a jak doporučit klienty, kteří jsou mimo rozsah vašich kompetencí.

c) Abreakci, tedy:

indukovanou a spontánní abreakci;

to, jak vhodně zvládat oba typy abreakcí;

to, jak rozpoznat možnost hysterie;

to, jak reagovat na neočekávané reakce.

5. Etická praxe

Z této oblasti se jedná zejména o to:

a) proč by reklama měla být přesná a pravdivá;

b) jak je důležité mít odpovídající pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání;

c) péči o klienta, tedy to,

jak je důležité zajistit blaho klienta;

jak rozpoznat a chránit se před zneužitím klienta prostřednictvím nevhodného využití získaných informací, zbytečného prodlužování léčby, překročení hranice v profesním vztahu;

d) soustavný profesní rozvoj, zejména důležitost udržování vlastního rozvoje a sledování aktuálních postupů ve své profesi.

6. Techniky rozhovoru a hodnocení

V této oblasti byste měli mít povědomí o:

a) důležitosti přesného a dostatečně podrobného zaznamenávání informací o klientovi pro účely hodnocení;

b) tom, proč je třeba před léčbou získat určité informace, např. rodinnou anamnézu, zdravotní anamnézu, osobní údaje;

c) tom, jak bezpečně uchovávat záznamy;

d) významu navázání vztahu s klientem;

e) tom, jak využívat vhodné sebeodhalení;

f) různých technikách dotazování, které lze použít – otevřené a uzavřené dotazování, přímé a nepřímé dotazování;

g) škále hodnoticích metod, které lze použít, jako jsou:

testy sugestibility;

řízený rozhovor;

dotazník;

subjektivní jednotka tísně (SUDS);

pozorování;

osobnostní profily;

hloubkové škály;

h) tom, jak vybrat vhodnou metodu hodnocení pro klienta.

M. Poskytování léčby

Měli byste vědět:

1. jak je důležité dohodnout se s klientem na cílech a postupných cílech k jejich dosažení;

2. jaké role klient (a další osoby) může a musí převzít, má-li být hypnoterapeutická léčba úspěšná, a jak je vysvětlit a dohodnout s klientem (a případným doprovodem);

3. jak podpořit klienta v informovaném rozhodování;

4. jak důležitá je dohoda s klientem o místě a načasování hypnoterapeutických postupů a jaké faktory mohou zasáhnout a změnit plány;

5. proč by měly být metody hodnocení stanoveny již ve fázi plánování a jaká bude role klienta při hodnocení;

6. proč je důležité podporovat klienta v co nejaktivnějším zapojení a jaký to má vztah k podpoře jeho zdraví, efektivního fungování a vyrovnanosti;

7. jak sledovat a vyhodnocovat změny u klienta, posoudit, které změny souvisejí s hypnoterapií, a využít tyto informace k informování o budoucí praxi;

8. jak vyhodnotit účinnost a vhodnost hypnoterapie pro klienta a rozhodnout, kdy by měla být zastavena a/nebo přerušena;

9. jaké jsou metody a postupy pro vyhodnocování informací v průběhu léčby a jak je využít pro informování o budoucí praxi;

10. jaká jsou potenciální rizika spojená se klientovou sebepéčí a rozsah vaší odpovědnosti;

11. jaký je význam poskytování přesných a jasných rad ohledně sebepéče a jaké jsou důsledky jejich neposkytnutí.

N. Hodnocení a přezkoumávání účinnosti léčby

Měli byste vědět:

1. jaké informace jsou potřeba k tomu, aby mohlo být přezkoumání účinně provedeno;

2. jaké existují metody pro přezkoumání účinnosti hypnoterapie s klientem a jak vyhodnotit, do jaké míry byly naplněny jeho potřeby;

3. jak vyhodnotit účinnost hypnoterapeutické léčby jako celku a jaký význam má toto vyhodnocení mít;

4. jak a proč byste měli klienta (a jeho případný doprovod(y)) povzbuzovat, aby se plně a aktivně účastnil(i) procesu hodnocení a aby nabídl(i) své názory a zkušenosti;
5. jak může klient (a případný doprovod) v průběhu procesu naznačit své obavy, aniž by je jasně a zřetelně vyjádřil;
6. jaký je význam aktivního naslouchání při hodnocení hypnoterapeutické léčby s klientem;
7. jaký je rozsah různých způsobů, jakými lze hypnoterapeutickou léčbu změnit, aby vyhovovala potřebám klienta, a jakými způsoby se jeho potřeby mohly změnit;
8. proč je nutné pomoci klientovi a podpořit ho při zvažování důsledků jakýchkoli změn v programu péče o něj;
9. jak zaznamenávat obsah a výsledky procesu přezkoumávání a jaké informace by měly být zahrnuty;
10. jaké různé důvody mohou být pro ukončení programu hypnoterapeutické péče s klientem.

Zásady správné praxe

Tyto Zásady správné praxe vycházejí z Národních profesních standardů (NOS) a popisují způsoby, jakými by odborníci měli prokazovat správnou praxi při veškeré své práci.

Odborníci pracující v oblasti doplňkové a alternativní zdravotní péče by měli prokázat, že:

1. se účastní pravidelné a vhodné formální supervize;
2. rozumí filozofii a zásadám, na nichž je založen jejich obor;
3. rozumí aktuálním právním předpisům a nastavení, které se vztahují k jejich oboru;
4. respektují důstojnost, soukromí, autonomii, kulturní odlišnosti a práva klientů;
5. dbají na bezpečnost klienta i svou vlastní;
6. se učí od ostatních, včetně klientů a kolegů, a neustále rozvíjejí své vlastní znalosti, porozumění a dovednosti prostřednictvím reflektivní praxe a poznatků z výzkumu;
7. si uvědomují svůj vlastní emoční stav a reakce druhých a začleňují toto uvědomění do své vlastní praxe;

8. komunikují jasně, stručně a profesionálně;

9. pracují s důvěrou, upřímností a citlivostí;

10. provádějí systematické a kritické hodnocení svých odborných znalostí;

11. vždy pracují v rámci svého rozsahu praxe, zkušeností a schopností.

Zdroj: Doplnková a alternativní zdravotní péče NOS, 2011.